Privātā sākumskola ”Namiņš”
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3711802689
Āraišu ielā 32, Rīga, LV-1039, tālrunis 67530206
www.naminsh.lv e-pasts namins2000@inbox.lv

APSTIPRINĀTS
ar Privātās sākumskolas “Namiņš”
direktores Sandras Indriksones
2026. gada 28. augusta
rīkojumu Nr.79-25/26-sk-1

Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu
Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu,
Privātās sākumskolas “Namiņš” nolikuma 15.4 punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina skolēnu un pedagogu izpratni par tiem.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā vecāku sapulcē.

Mērķi:

1) Noteikt skolēnu zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību izglītības programmai atbilstoši Valsts pamatizglītības standartu prasībām;
2) Sekmēt katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem.

Uzdevumi:

1) Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības.
2) Veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību snieguma uzlabošanai.
3) Izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, apkopojot iegūto informāciju.
4) Sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu un sasvstarpējo vērtējumu.
5) Motivēt skolēnus pilnveidot savu mācību sniegumu.
6) Veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
   5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
   5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
   5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē temata vai mācību posma noslēgumā, veicot pārbaudes darbus, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
6. Līdz 10. septembrim e-klasē sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs" tiek ierakstīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver pārbaudes darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.
7. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver pārbaudes darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
   7.1. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos pārbaudes darbos.
   7.2. Pedagogs nosaka semestra un gada vērtējumu, izvērtējot skolēna mācību sniegumu atbilstoši sasniegtajiem rezultātiem un skolas noteiktajai vērtēšanas kārtībai. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
8. Pārbaudes skaitu nosaka mācību priekšmetu skolotājs.
9. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, atgādņu izmantošanai.

III. Monitoringa darbi

10. Monitoringa darbi tiek organizēti, lai iegūtu informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem un pilnveidotu mācību procesu.
11. Monitoringa darbus organizē valsts institūcija, kas noteiktā normatīvajos aktos.
12. Dalība valsts organizētajos monitoringa darbos skolēniem ir obligāta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
13. Monitoringa darbu rezultāti netiek izmantoti skolēna semestra vai gada summatīvā vērtējuma noteikšanā un neietekmē vērtējumu mācību priekšmetā.
14. Monitoringa darbu rezultātus pedagogi izmanto, lai analizētu skolēnu mācību sasniegumus, plānotu nepieciešamo atbalstu un pilnveidotu mācību procesu.
15. Par monitoringa darbu rezultātiem skolēni un viņu vecāki tiek informēti individuāli, skaidrojot skolēna stiprās puses un pilnveidojamās prasmes.

IV. Diagnosticējošā vērtēšana

16. Diagnosticējošo vērtēšanu organizē skola, lai noteiktu skolēnu iepriekš apgūtās zināšanas, prasmes un izpratni, plānotu mācību procesu un nepieciešamo pedagoģisko atbalstu.
17. Diagnosticējošie darbi tiek organizēti septembra pirmajās divās mācību nedēļās:
    17.1. latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā 1.–6. klasei;
    17.2. dabaszinībās 6. klasei.

18. Pedagogs pēc nepieciešamības var organizēt diagnosticējošo vērtēšanu arī mācību gada laikā, lai noskaidrotu skolēnu mācību vajadzības pirms jauna temata vai mācību posma uzsākšanas.
19. Diagnosticējošo darbu rezultāti tiek izmantoti mācību procesa plānošanai, individuālā atbalsta nodrošināšanai un skolēna izaugsmes izvērtēšanai.
20. Diagnosticējošo darbu rezultāti netiek izmantoti semestra vai gada vērtējuma noteikšanai.

V. Tematu noslēgumu pārbaudes darbi

21. Tematu noslēguma pārbaudes darbi tiek organizēti saskaņā ar pārbaudes darbu grafiku e-klasē sadaļā “”Pārbaudes darbu plānotājs”.
22. Ja nepieciešams veikt korekcijas tematu pārbaudes darbu grafikā, pedagogs to saskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā un skolēnus informē par izmaiņām ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises.
23. Skolēnam dienā tiek plānots ne vairāk kā viens pārbaudes darbs. Plānotais tematu noslēgumu pārbaudes darbu grafiks izvietots skolas vestibilā informācijas stendā un e-klases sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs”.
24. Pirms katra pārbaudes darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
25. Ar pārbaudes darba rezultātiem tiek iepazīstināti skolēni un veikta rezultātu analīze- ieteikumi mācību snieguma uzlabošanai. Pedagogs pamato iegūtos vērtējumus un kopīgi ar skolēnu izdara secinājumus turpmāk veicamajiem uzdevumiem.
26. Skolēns nodod vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) iepazīties ar pārbaudes darbu. Vecāki (likumiskie pārstāvji) ar pārbaudes darba rezultātu iepazīstas un apliecina to ar savu parakstu.
27. Vecāki (likumiskie pārstāvji) nodrošina, ka skolēns atgriež parakstīto pārbaudes darbu skolā.
28. Pārbaudes darbus pedagogs glabā līdz attiecīgā mācību gada noslēgumam. Mācību gada beigās noslēguma pārbaudes darbi tiek nodoti skolēnam.
29. Pēc pārbaudes darba pedagogs nodrošina skolēnam iespēju analizēt pieļautās kļūdas un veikt to labojumu vai citus mācību uzdevumus mācību sasniegumu pilnveidei.
30. Mācību priekšmetā Sports un veselība summatīvo vērtējumu var noteikt, izvērtējot skolēna sniegumu vairākās sporta aktivitātēs atbilstoši pedagoga izstrādātajiem un skolēniem iepriekš zināmajiem vērtēšanas kritērijiem.
31. Pārbaudes darbi ir obligāti visiem skolēniem, izņemot šīs kārtības 32. punktā noteikto gadījumu.
32. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no pārbaudes darba vai tā daļas izpildes, ja skolēna dalība mācību priekšmetam atbilstošās mācību, zinātniskās, radošās vai sporta aktivitātēs nodrošina pietiekamus pierādījumus sasniedzamo rezultātu apguvei.

VI. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

33. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem, piemērojot visiem skolēniem sniegumam vienotus vērtēšanas kritērijus un līdzvērtīgus nosacījumus. (pielikums Nr.1 un Nr.2)
34. Formatīvie vērtējumi par būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem tiek fiksēti e- klasē un tiek izmantoti mācību procesa pilnveidei. Formatīvie vērtējumi neietekmē semestra vai gada vērtējumu.
35. Formatīvos vērtējumus atspoguļo:

    1.-3. klasē – apguves līmeņos (STAP)
    4.-6. klasē- procentos %

36. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (e-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

37. Summatīvajā vērtēšanā 4.–6. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (pielikums Nr. 2).

38. Pārbaudes darbā pedagogs nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu atbilstoši visiem attiecīgajā klasē piemērojamajiem vērtēšanas līmeņiem.

39. Apzīmējumu „nv" (nav vērtējuma) mācību sniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja:

    39.1. pārbaudes darbs nav veikts patstāvīgi;
    39.2. darba izpildē izmantoti neatļauti palīglīdzekļi;
    39.3. darba saturs vai izpilde neļauj objektīvi novērtēt izglītojamā mācību sniegumu;
    39.4. izglītojamais nav iesniedzis pārbaudes darbu noteiktajā termiņā;
    39.5. izglītojamais bez attaisnojoša iemesla atsakās veikt pārbaudes darbu.

40. Ja skolēns ilgstoši attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējis skolu (pamatojoties uz vecāku iesniegumu), ierodoties skolā, skolēns individuāli vienojas ar pedagogu par individuālo mācību plānu un 2 nedēļu laikā veic pārbaudes darbu(s). Pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem. (pielikums Nr.3)

41. Skolēna mācību stundu kavējumi un uzvedība paši par sevi neietekmē mācību priekšmeta semestra vai gada vērtējumu.

42. Ja līdz mācību gada noslēgumam skolēns nav ieguvis vērtējumu kādā no pārbaudes darbiem un tādēļ nav iespējams noteikt gada vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, skolēnam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek organizēti papildu mācību pasākumi. To laikā skolēns iegūst trūkstošos pārbaudes darbu vērtējumus, pēc kuriem pedagogs nosaka gada vērtējumu.

43. Ja skolēns mācību gada noslēgumā saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, Skola organizē papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumu. Pēc pēcpārbaudījuma tiek pieņemts lēmums par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai mācību turpināšanu tajā pašā klasē.

44. Ja skolēns veselības stāvokļa dēļ ir atbrīvots no praktiskās dalības mācību priekšmeta Sports un veselība nodarbībās, pamatojoties uz ārstniecības personas atzinumu (ir uzrādījis ārsta izziņu vai vecāku rakstisku informāciju par bērna veselības stāvokli, brīvā veidā iesniegums, telefonā SMS ziņa), skolēns piedalās mācību stundā un apgūst teorētisko mācību saturu vai veic pedagoga noteiktos alternatīvos mācību uzdevumus.

45. Pedagogi papildus mācību sniegumu vērtēšanai vērtē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus e-klasē. Šie vērtējumi neietekmē mācību sniegumu vērtējumu mācību priekšmetā. Izstrādātas vienotas sasniedzamo rezultātu kartes un vērtēšanas sistēma. (pielikums Nr.4)

46. Skolēnu mācību sniegumu rezultātus pirmā semestra un mācību gada noslēgumā atspoguļo liecībā. Liecību izsniedz 1.–6. klašu skolēniem atbilstoši skolas noteiktajai Liecību un pateicību izsniegšanas kārtībai. (pielikums Nr.5)

47. Skola, motivējot skolēnus sasniegt augstākus mācību rezultātus un novērtējot viņu ieguldījumu skolas dzīvē, var piešķirt pateicības, Sudraba liecību un Zelta liecību saskaņā ar Liecību un pateicību izsniegšanas kārtību. (pielikums Nr.5)

VII. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

48. Skolēnu iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā klases žurnālā. (pielikums Nr.6):
    48.1. par mutiska pārbaudījuma veikšanu - tajā pašā dienā;
    48.2. par rakstiska pārbaudījuma veikšanu ballēs - 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;
    48.3. formatīvi vērtēta darba rezultātus skolēns saņem mācību stundas laikā, nākamajā mācību stundā vai ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām;
    48.4. par apjomīgu rakstisku darbu (domrakstu, prezentāciju, projektu u.c.) - 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas.
49. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
    49.1. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem, skolas administrāciju;
    49.2. klases vecāku sapulces;
    49.3. elektroniskais žurnāls.
50. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnāla vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, jāinformē, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

VIII. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

51. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu pārbaudes darbā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
52. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
53. Skolēnam ir tiesības ne vēlāk kā divas nedēļas pirms mācību gada noslēguma pieteikt gada vērtējuma uzlabošanu. Šādā gadījumā pedagogs nodrošina iespēju kārtot kombinētu pārbaudes darbu, kas aptver būtiskākos attiecīgā mācību priekšmeta mācību gada sasniedzamos rezultātus.
54. Pirms tam skolēnam jāveic:
    - pārbaudes darbu kļūdu labojumi;
    - jāapmeklē vismaz viena individuālā darba konsultācija;
    - patstāvīgi jāapgūst mācību tēma.

IX. Individuālais darbs

55. Individuālā darba uzdevumi:
    55.1. konsultēt skolēnu par neskaidriem mācību vielas jautājumiem;
    55.2. dot skolēnam iespēju iegūt vērtējumu, ja nav veikts pārbaudes darbs.
    55.3. palīdzēt skolēnam sagatavoties olimpiādēm, konkursiem, projekta darbiem utt.
    55.4. "Individuālais darbs ar izglītojamajiem" grafiku katram mācību gadam apstiprina izglītības iestādes direktors ar rīkojumu. Nepieciešamības gadījumā grafiks mācību gada laikā var tikt aktualizēts ar direktora rīkojumu.

X. Izglītojamo mācību sasniegumu analīze

56. Skolēni mācību procesā veic pašvērtējumu, savstarpējo vērtējumu.
57. Pedagogi analizē pārbaudes darba rezultātus, nosakot mācību priekšmeta apguves gaitu atbilstoši mācību priekšmeta programmai, standartiem, plānojot turpmāko mācību procesu, individuālo darbu ar izglītojamajiem.
58. Mācību gada katra semestra rezultāti tiek analizēti klašu audzinātāju metodiskajās sapulcēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.
59. Skolas administrācija koordinē un pārrauga vērtēšanas procesu skolā, tai skaitā, ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu ierakstus elektroniskajā žurnālā.

XI. Mājas darbu, rakstu darbu vērtēšana

60. Mājas darbi tiek vērtēti ar:
    60.1. « **i** » (ieskaitīts);
    60.2. « **ni** » (neieskaitīts);
    60.3. « **nv** » (neizpildīšanas gadījumā).
61. Mājas darbu pārbaudi un vērtēšanu veic pedagogs vai skolēns pats, izmantojot daudzveidīgus pārbaudes paņēmienus. Zem mājas darba skolotājs var parakstīt arī vērtējumu –„skatīts”.
62. Mājas darba vērtējumi „i/ni” tiek atspoguļoti elektroniskajā žurnālā sadaļā „Mājas darbu žurnāls”.
63. Ja skolēns mājas darbu neattaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis, tad mājas darbu žurnālā ievada apzīmējumu „nv”, kuram ir informējošs raksturs, ka darbs nav veikts.
64. Ja skolēns vēlas uzlabot savu sniegumu mājas darbā, tas pieļaujams līdz nākošajai mācību stundai.
65. Ja skolēns mājas darbu nav veicis attaisnojošu iemeslu dēļ (slimības dēļ u.c.), tad mājas darbu žurnālā pedagogs ievada apzīmējumu „atb”.
66. Rakstu darbu vērtēšanā latviešu valodā tiek izmantoti šādi apzīmējumi:

/	Ortogrāfijas kļūda
(/)	Atkārtota ortogrāfijas kļūda
V	Interpunkcijas kļūda (t.sk. izlaists vārds teikumā)
(v)	Atkārtota interpunkcijas kļūda
~~	Stila vai faktu kļūda (viļņota līnija)
X	Nepamatots vārdu atkārtojums

67. Kļūdas skolotājs atzīmē darba lapas vai burtnīcas malā.

XII. Vienoti nosacījumi rakstu darbu burtnīcu un citu mācību materiālu noformēšanā

68. Ikvienā mācību priekšmetā skolēnam jāizvirza nosacījums rakstīt glīti, salasāmi, atbilstoši rakstu darbu kultūrai.
69. Skolēns ar roku rakstītos darbos nelieto korektora zīmuli, bet nepareizi uzrakstīto pārsvītro ar zīmuli vai pildspalvu velkot slīpu līniju ar lineālu. Nepareizo vārdu, teikuma daļu, matemātikas darbību pārsvītro ar vieglu horizontālu līniju un virs svītrojuma uzraksta pareizi, bet garāku tekstu drīkst turpināt tālāk pēc nosvītrojuma lapas brīvajā daļā.
70. Rakstīšanai skolēns izmanto pildspalvu ar zilu tinti.
71. Burtnīcas un citi mācību materiāli noformējami atbilstoši valodas kultūras normām.
72. Pierakstu kladē titullapā skolas nosaukums rakstām 8. rūtiņā vai uz 4. līnijas no augšas, vai speciāli uz šim nolūkam tipogrāfiski paredzētajām līnijām.

73. Uzraksta paraugs burtnīcām un pierakstu kladēm:

Privātās sākumskolas “Namiņš”
5. klases skolnieka
Mareka Ozola
rakstu darbi latviešu valodā
2025./2026. m.g.

74. Datums sākot jaunu burtnīcu rakstāms uz 4. līnijas vai 8. rūtiņā.

75. Uzdevuma numurs rakstāms nākamajā līnijā vai izlaižot 1 rūtiņu pēc datuma, tad 1 līnija vai 2 rūtiņas atstājamas brīvas un ar atkāpi jāsāk rakstīt uzdevuma tekstu. Pēc uzdevuma numura mājas darbos vēlams rakstīt uzdevuma nosacījumus, tad izlaižama 1 līnija vai 2 rūtiņas un rakstāms uzdevuma teksts.

76. Burtnīcā vai pierakstos starp uzdevumiem izlaižama 1 līnija vai 2 rūtiņas.

77. Burtnīcā vai pierakstos starp iepriekšējās un nākamās dienas darbiem izlaižamas 2 līnijas vai 4 rūtiņas.

78. Pārbaudes darbam obligātā informācija:

Skolēna darba lapa	Pārbaudes darbs latviešu valodā
Skola	Privātā sākumskola “Namiņš”
Klase	2. klase
Vārds, uzvārds	Kristaps Poga
Datumu	2026. gada 14. oktobrī
Pašvērtējums	
Iegūtie punkti	
Vērtējums	
Vecāka paraksts	

XIII. Noslēguma jautājumi

79. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas kārtība apspriesta pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprināta ar direktora rīkojumu.

80. Šie noteikumi ir saistoši visiem Privātās sākumskolas „Namiņš” skolēniem un pedagoģiskajiem darbiniekiem.

81. Grozījumi noteikumos tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdēs izteiktajiem ieteikumiem.

Privātā sākumskola ”Namiņš”
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3711802689
Āraišu ielā 32, Rīga, LV-1039, tālrunis 67530206
www.naminsh.lv e-pasts namins2000@inbox.lv

PIELIKUMS NR. 1

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Privātā sākumskola ”Namiņš”
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3711802689
Āraišu ielā 32, Rīga, LV-1039, tālrunis 67530206
www.naminsh.lv e-pasts namins2000@inbox.lv

PIELIKUMS NR.2

Snieguma līmeņu apraksts 4.-12. klašu skolēniem mācību sniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt				turpina apgūt		apguvis		apguvis padziļināti	
	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Vārdiskais vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
4.	Apguves procenti	1%-10%	11%-20%	21%-30%	31%-40%	41%-53%	54%-66%	67%-76%	77%-86%	87%-95%	95%-100%
5.	Kritēriji										
5.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts				skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
5.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu				skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu		skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu		skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to	
5.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā				skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā		skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā		skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	

Privātā sākumskola ”Namiņš”
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3711802689
Āraišu ielā 32, Rīga, LV-1039, tālrunis 67530206
www.naminsh.lv e-pasts namins2000@inbox.lv

PIELIKUMS NR. 3

Vienošanās ar mācību priekšmetu skolotājiem par pārbaudes darbu izpildes laiku.

Vārds, uzvārds _____, _____klase, _____ 2026. gads.

Nr.p.k.	Mācību priekšmets	pārbaudes darbs **ieplānots** (datums)	pārbaudes darbs **pārcelts** (datums)	Skolotājs	Paraksts
1.	Angļu valoda				
2.	Vācu valoda				
3.	Dabaszinības				
4.	Datorika				
5.	Latviešu valoda				
6.	Literatūra				
7.	Matemātika				
8.	Dizains un tehnoloģijas				
9.	Mūzika				
10.	Sociālās zinības				
11.	Sociālās zinības un vēsture				
12.	Sports un veselība				
13.	Vizuālā māksla				
13.	Teātra māksla				

Vecāka vārds, uzvārds _____ Paraksts_____

Privātā sākumskola ”Namiņš”
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3711802689
Āraišu ielā 32, Rīga, LV-1039, tālrunis 67530206
www.naminsh.lv e-pasts namins2000@inbox.lv

PIELIKUMS NR. 4

	Apguves līmeņi			
Norādījumu ievērošana (pašvadīta mācīšanās)	4	3	2	1
Sasniedzamais rezultāts: skolēns pievērš uzmanību pedagogam, kad tiek skaidroti uzdevuma vai aktivitātes noteikumi, darbojas pēc tiem.	Skolēns darbojas atbilstoši noteikumiem bez atgādināšanas vai mudināšanas.	Skolēns pievērš uzmanību noteikumiem un darba procesam, kad par to atgādina, mudina to darīt.	Skolēns pievērš uzmanību noteikumiem un mācību procesam tikai tad, kad to pieprasa.	Skolēns atsakās pildīt noteikumus un iesaistīties mācību procesā.
Sabiedrības normu ievērošana (sadarbība)	4	3	2	1
Sasniedzamais rezultāts: skolēns ievēro skolas noteikumus, izturas pret visiem ar cieņu.	Skolēns konsekventi ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes bez uzaicinājuma.	Skolēns ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes, kad tas tiek prasīts.	Skolēns ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes tikai tad, kad to no viņa pieprasa.	Skolēns atsakās ievērot skolas noteikumus, atbilstoši uzvesties un izmantot atbilstošas sociālās prasmes.

Privātā sākumskola ”Namiņš”
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3711802689
Āraišu ielā 32, Rīga, LV-1039, tālrunis 67530206
www.naminsh.lv e-pasts namins2000@inbox.lv

PIELIKUMS NR. 5

Liecību un pateicību izsniegšanas kārtība.

1. Liecības 1.–6. klašu skolēniem izsniedz pirmā semestra un mācību gada noslēgumā, pamatojoties uz skolēna mācību snieguma vērtējumiem.
2. Pateicība, Sudraba liecība un Zelta liecība ir skolas noteiktas skolēnu sasniegumu novērtēšanas un motivēšanas formas, ko piešķir un izsniedz pirmā semestra un mācību gada noslēgumā, ievērojot objektivitātes, vienlīdzīgas attieksmes un godīguma principus.
3. Klases audzinātājs pēc saviem ieskatiem var izstrādāt, noformēt un izsniegt individuālas pateicības skolēniem par sasniegumiem, pozitīvu attieksmi, iniciatīvu, centību, draudzīgumu, klases saliedēšanu vai citiem nozīmīgiem sasniegumiem.

Klašu grupa	**Periods**	**Apbalvojums**	**Piešķiršanas kārtība**	**Atbildīgais**
1. klase	I sem.	**Pateicība** Par uzcītību, pacietību, vēlmi mācīties un draudzēties.	Visiem 1. klases skolēniem. (Zelta A5 pateicība) Pamatojoties uz mācību snieguma vērtējumiem.	Administrācija
2.–3. klase	I sem. Mācību gada noslēgums	**Pateicība** Par apzinīgu un centīgu mācību darbu.	Pamatojoties uz klašu audzinātāja skolēnu izvērtējumu. Skolēnu sarakstu iesniedz direktora vietniecei.	Administrācija
1.–6. klase	I sem. Mācību gada noslēgums	**Pateicība** Par ieguldījumu skolas sabiedriskās dzīves veidošanā.	Pamatojoties uz Pašpārvaldes un Ekoskolas koordinatora izvērtējumu. Skolēnu sarakstu iesniedz direktora vietniecei.	Administrācija
1.–6. klase	I sem. Mācību gada noslēgums	**Pateicība** Par glītu rokrakstu un akurātiem rakstu darbiem.	Pamatojoties uz klašu audzinātāju izvērtējumu. Skolēnu sarakstu iesniedz direktora vietniecei.	Administrācija
1.–6. klase	I sem. Mācību gada noslēgums	**Pateicība** Klases audzinātājs pēc saviem ieskatiem var sagatavot un pasniegt individuālu pateicību skolēnam.	Klašu audzinātāji.	Klašu audzinātāji.
Visas klases	I sem. Mācību gada noslēgums	**Pateicība** Par sasniegumiem olimpiādēs, konkursos un citās skolas vai ārpusskolas aktivitātēs.	Sagatavo attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs vai administrācija.	Mācību priekšmetu skolotājs vai administrācija
4.-6. klase	I sem. Mācību gada noslēgums	**Atzinības** par mācību sasniegumiem: **Sudraba liecība**- par labām un teicamām sekmēm un priekšzīmīgu uzvedību. Vērtējumi visos mācību priekšmetos 7–10 balles. **Zelta liecība**- par izcilām sekmēm un priekšzīmīgu uzvedību; Vērtējumi visos mācību priekšmetos 9–10 balles.	Pamatojoties uz mācību sasniegumu vērtējumiem.	Administrācija
1.–6. klase	I sem. Mācību gada noslēgums	**Liecības**	Liecības 1.–6. klases skolēniem izsniedz pirmā semestra un mācību gada noslēgumā, pamatojoties uz skolēna mācību sasniegumu vērtējumiem.	Administrācija

Privātā sākumskola ”Namiņš”
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3711802689
Āraišu ielā 32, Rīga, LV-1039, tālrunis 67530206
www.naminsh.lv e-pasts namins2000@inbox.lv

PIELIKUMS NR. 6

E-klasē izmantotie apzīmējumi un saīsinājumi

Balles	**Atšifrējums vārdos**
10	Izcili
9	Teicami
8	Ļoti labi
7	Labi
6	Gandrīz labi
5	Viduvēji
4	Gandrīz viduvēji
3	Vāji
2	Ļoti vāji
1	Ļoti, ļoti vāji
Vērtējumi	**Atšifrējums vārdos**
i	Ieskaitīts
ni	Neieskaitīts
nv	Nav vērtējuma
atb	Atbrīvots
Vērtējumi sākumskolai	**Atšifrējums vārdos**
S	Sācis apgūt
T	Turpina apgūt
A	Apguvis
P	Apguvis padziļināti
Kavējumi	
n	Kavēta stunda
s	Slimības dēļ kavēta stunda
c	Citu iemeslu dēļ kavēta stunda
Priekšmetu nosaukumi	
(I)	Interešu izglītība
(F)	Fakultatīvā nodarbība
(P)	Pagarinātā diena
nav	Obligātais saturs
Citi apzīmējumi e-klasē	
p.d.	Pārbaudes darbs
m.d.	Mājasdarbs
|	Vērtējuma labojuma zīme. n|7- skolēnam ir gan kavēta stunda, gan vērtējums. Šāda situācija var būt, ja pēc slimošanas skolēns ierodas uzrakstīt darbu kādā no mācību priekšmetiem.
	Svērtais vērtējums - pārbaudes darbam ir ievadīts svars. No visiem pārbaudes darbiem, kuriem ir ievadīts svars, tiek aprēķināts vidējais svērtais vērtējums.