Privātā sākumskola ”Namiņš”
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3711802689
Āraišu ielā 32, Rīga, LV-1039, tālrunis 67530206
www.naminsh.lv e-pasts namins2000@inbox.lv

APSTIPRINĀTS
dibinātājs SIA „Mēs pieci”
valdes locekle

_____
24.08.2026.

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Pamatizglītības 1. posma (1.-6. klase) programmai

Rīgā

1. Vispārīgie jautājumi

Privātajā sākumskolā “Namiņš” (turpmāk - Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izdoti saskaņā ar:

1.1. Izglītības likumu;

1.2. Vispārējās izglītības likumu;

1.3. Bērnu tiesību aizsardzības likumu;

1.4. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;

1.5. Skolas Nolikumu.

1.6. **Noteikumi nosaka:**

1.6.1. izglītības procesa organizāciju;

1.6.2. izglītojamo (turpmāk - skolēni) uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

1.6.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

1.6.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

1.6.5. kārtība, kādā tiek pieprasīts uzrādīt un pārbaudīt skolēna personīgās mantas, kā arī ierobežo skolēna pārvietošanos;

1.6.6. tehnisko līdzekļu izmantošanas nosacījumi un kārtība;

1.6.7. skolēnu rīcību, ja skolēni kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

1.6.8. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;

1.6.9. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;

1.6.10. kārtību, kādā skolēni un vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem;

1.6.11. citus Skolai būtiskus jautājumus;

1.6.12. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

2. Izglītības procesa organizācija

2.1. Skola īsteno Pamatizglītības 1. posma (1.-6.klase) izglītības programmu (kods 11011111).

2.2. Mācību process Skolā notiek Rīgā, Āraišu ielā 32.

2.3. Skolas ieejas durvju atvēršanai skolēni un vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo skolotāja, kad bērns tiek uzņemts Skolā. Skolēni un vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota zvana poga pie Iestādes centrālajām durvīm.

2.4. Mācību stundas sākas 9^{00}.

2.5. Mācības skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu un fakultatīvo nodarbību sarakstiem. Izmaiņas tajos ir tiesīgi veikt tikai direktors vai direktora vietnieks mācību un audzināšanas darbā, vai cita direktora norādīta persona.

2.6. Mācību darba pamatforma ir mācību stunda. Tās garums ir 40 minūtes. Skolēni apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu:

Nr.p.k.	Laiks	Klases
0. stunda	**8^{15} – 8^{55}**	
1. stunda	**9^{00} – 9^{40}**	**1.-6.**
2. stunda	**9^{50} – 10^{30}**	**1.-6.**
3. stunda	**10^{45} – 11^{25}**	**1.-6.**
4. stunda	**11^{35} – 12^{15}** **11^{55} – 12^{35}**	**4., 5., 6.** **1.; 2., 3.**
5. stunda	**12^{45} – 13^{25}**	**1.-6.**
6. stunda	**13^{35} – 14^{15}**	**1.-6.**
7. stunda	**14^{20} – 15^{00}**	**6.**

2.7. Starpbrīžu garums ir 10 un 15 minūtes.

2.8. Ēšanai paredzētais starpbrīdis ir 30 minūtes. 1., 2., 3.klases skolēni pusdieno S

2.9. Skolas ēdamzālē pēc 3.stundas, 4., 5. un 6.klases skolēni pusdieno Skolas ēdamzālē pēc 4.stundas.

2.10. Mācību procesa pilnveidošanai un skolēnu vispusīgas attīstības nodrošināšanai Skola piedāvā fakultatīvās nodarbības. Deju nodarbības apmeklē visu klašu skolēni, kori apmeklē visi 1.-3. klašu skolēni, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.

2.11. Skolēni var apmeklēt interešu izglītības pulciņus, pamatojoties uz vecāku iesniegumu. Pulciņi notiek saskaņā ar Skolas pulciņu nodarbību sarakstu.

2.12. Skolēniem ir iespēja apmeklēt Mūzikas skolu, pamatojoties uz Mūzikas Skolas "Namiņš" uzņemšanas komisijas protokolu un direktora rīkojumu. Interešu izglītību - pamatojoties uz vecāku iesniegumu.

2.13. Plkst. 15^{00} skolēniem ir iespēja sava klases audzinātāja pavadībā skolas ēdamzālē paēst launagu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.

2.14. No 16^{00} līdz 18^{00} tiek nodrošināta pagarinātās dienas grupa skolēniem, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.

2.15. Skolā no 8^{00} līdz mācību stundu beigām noteikts dežūrskolotājs, kurš atbildīgs par mācību stundu sākumu izziņošanu Skolai, kā arī par kārtības uzturēšanu Skolas telpās.

3. Skolēnu uzvedības noteikumi skolā, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

3.1. Skolēns ierodas skolā vismaz 10 minūtes pirms stundas sākuma. Skolēns savlaicīgi ierodas uz visām mācību stundām.

3.2. Ja skolēns nokavējis mācību stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klasē, lūdzot atvainot par mācību darba traucējumu.

3.3. Mācību stundā skolēniem jābūt līdzi visiem mācību līdzekļiem. Ja skolēns nav sagatavojies stundai (nodarbībai) vai viņam nav nepieciešamo mācību piederumu (pildspalvas, darba burtnīcas u.tml.), viņa pienākums ir pirms stundas (nodarbības) sākuma to darīt zināmu skolotājam.

3.4. Skolēni Skolā ierodas veseli, tīri, kārtīgi. Skolas un valsts svētkos skolēni ierodas svētku apģērbā, piespraužot Skolas nozīmīti (vienkrāsains krekls/blūze bez lieliem zīmējumiem vai uzrakstiem).

3.5. Virsdrēbes atstāj garderobē, nomaina ielas apavus un dodas uz savu klasi. Garderobē atstātajās virsdrēbēs nedrīkst glabāt vērtslietas, naudu, mobilo telefonu, atslēgas un citas svarīgas lietas.

3.6. Ja skolēns ierodas skolā no 8^{00}-8^{50}, tad līdz stundu sākumam uzkavējas atpūtas telpā.

3.7. Mācību gada sākumā skolēniem tiek ierādīts lietošanai skapītis, kurā glabājami mācību piederumi. Skolēns uztur kārtību skapītī un sava galda plauktā.

3.8. Mācību stundu apmeklēšana ir obligāta, par to ir atbildīgi skolēni un vecāki. Skolēnam jāmācās apzinīgi, pēc savām spējām. Stundās savu uzmanību jāvelta mācībām un jāuzvedas apzināti nekaitējot mācību procesam.

3.9. Precīzi jāievēro skolotāju norādījumus par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu, mūzikas instrumentus, video un audio tehniku, datortehniku izmantot saskaņojot ar skolotāju. Par bojātiem mācību un uzskates līdzekļiem nekavējoties ziņot atbildīgajam skolotājam.

3.10. Skolēni stundas laikā drīkst iziet no klases tikai ar skolotāja ziņu.

3.11. Skolēni ievēro klases audzinātāja un priekšmetu skolotāju veiktās drošības instruktāžas.

3.12. Skolēni saudzē skolas inventāru un interjeru, mācību līdzekļus un grāmatas, atbild par savu darba vietu. Skolēna nodarītos materiālos zaudējumus atlīdzina skolēna vecāki.

3.13. Mācību laikā skolēniem jāatrodas skolā. Īpašos gadījumos skolu var atstāt tikai ar klases audzinātāja un vecāku ziņu.

3.14. Starpbrīžos un atpūtas laikā skolēni uzturas savā klasē, atpūtas telpā, vai siltajā laikā dodas ārā Skolas pagalmā.

3.15. 1., 2. un 3.klases skolēni pēc 3.stundas, 4., 5. un 6.klases skolēni pēc 4. stundas skolotāja pavadībā dodas pusdienās uz Skolas ēdamzāli, kur nomazgā rokas un ieņem vietu pie savas klases galda. Ar cieņu izturas pret pasniegto ēdienu, ievēro galda kultūru. Pēc ēšanas katrs skolēns novieto savus izmantotos traukus speciāli tam norādītā vietā.

3.16. Tualeti skolēns izmanto pēc vajadzības, ievērojot higiēnas prasības un kārtību.

3.17. Uz sports un veselība nodarbībām skolēns ierodas tīrā sporta tērpā un tīros, tikai sportam paredzētos apavos, savāktiem matiem (matu sprādzes, matu gumijas), bez rotaslietām.

3.18. Uz deju nodarbībām skolēns ierodas dejošanai atbilstošā tērpā, dejošanas apavos, savāktiem matiem (matu sprādzes, matu gumijas), bez rotaslietām.

3.19. Skolēniem skolotājs organizē pārģērbšanos starpbrīža laikā klases telpā. Zālē skolēni ieiet skolotāja pavadībā vai ar skolotāja atļauju. Sporta un deju nodarbību tērpu un apavus skolēni glabā klasē, speciāli tam ierīkotā plauktā.

3.20. Skolēniem ir iespēja pēc mācību stundām un fakultatīvajām nodarbībām līdz plkst.16^{00} uzturēties skolā. Skola nodrošina skolēniem, atbilstoši viņu individuālajām vajadzībām un dienas plānojumam, iespēju piedalīties individuālajās nodarbībās, izpildīt mājas darbus vai lietderīgi pavadīt brīvo laiku.

3.21. Skolēni var doties āra pastaigā skolas iekšējā pagalmā vai ārpus Skolas teritorijas tikai skolotāja pavadībā.

3.22. Skolā ievēro sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas, ar savām zināšanām un attieksmi ceļ Skolas autoritāti un ciena tās tradīcijas.

3.23. Skolēns uzņemas personīgu atbildību par savu uzvedību skolā, izpilda Skolas pedagogu un darbinieku prasības.

3.24. Taktiski un iejūtīgi izturas pret citiem, ievērojot savstarpējo pieklājību un smalkjūtību attiecībās, iecietīgu izturēšanos pret jaunāko klašu skolēniem un pirmsskolas audzēkņiem.

3.25. Skolēni ciena gan savu, gan apkārtējo cilvēku veselību, drošību un garastāvokli.

3.26. Skolas telpās nav pieļaujama skraidīšana, klaigāšana, grūstīšanās un citas izdarības, kas traucē sabiedrisko kārtību un var radīt traumas. Saslimšanas un traumu gadījumā jālūdz palīdzība skolotājam vai citam Skolas darbiniekam.

3.26.1. kārtība, kādā tiek pieprasīts uzrādīt un pārbaudīt skolēna personīgās mantas, kā arī ierobežo skolēna pārvietošanos;

4. Tehnisko līdzekļu izmantošanas nosacījumi un kārtība.

4.1. 1.—6. klases skolēniem izglītības iestādē ir aizliegts lietot mobilos tālruņus, pulksteņus ar telefona funkcijām, planšetes un citas pārnēsājamas ierīces u.c.

tehniskās ierīces, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju, iekārtas, robotikas detaļas un programmatūras.
Izņemot gadījums:

4.1.1. pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā;

4.1.2. skolēna veselības stāvokļa dēļ. Vecāks iesniedz administrācijā iesniegumu klātienē vai elektroniski;

4.1.3. lai novērstu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējumu.

4.2. Ierodoties skolā, skolēns mobilo ierīci noliek savā klasē norādītajā vietā līdz brīdim, kad dodas mājās.

4.3. No plkst. 16.00-18.00 mobilās ierīces atrodas skolēna somā.

5. Skolā un tās teritorijā ir aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana.

5.1. Skolai ir izstrādāts rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka skolēni lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus.

5.2. Rīcības plāna izpildi izglītības iestādē īsteno:

5.2.1. direktors- organizē un ir atbildīgs par rīcības plāna izstrādi un izpildes kontroli, kā arī skolēna vecāku, pašvaldības bāriņtiesas, Valsts policijas un sociālo dienestu informēšanu;

5.2.2. klases audzinātājs – organizē skolēnu izglītošanas darbu skolā, sadarbojas ar skolēna vecākiem, lai novērstu atkarību izraisošu vielu lietošanu.

5.2.3. direktors nosaka personu, kas ir atbildīga par rīcības plāna izpildes koordināciju un profilaktiskajiem pasākumiem, kā arī personas, kas ir atbildīgas par konkrētu gadījumu uzraudzību.

5.3. Skolas personāls atbilstoši kompetencei veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka skolēns lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas, ieročus.

5.4. Tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:

5.4.1. skolēna veselības stāvokļa novērtēšana;

5.4.2. ierobežot tā skolēna pārvietošanos, par kuru sniegta informācija, kā arī pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas.

5.4.3. klases audzinātāja informēšana;

5.4.4. nekavējoša direktora informēšana par notikušo;

5.4.5. pārrunas ar skolēnu;

5.4.6. ja nepieciešams – vajadzības gadījumā neatliekamā palīdzības izsaukšana- tālr. 112;

5.4.7. nekavējoša vecāku informēšana un, ja nepieciešams, to izsaukšana uz skolu.

5.5. Valsts policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.

5.6. Skolas darbinieki atbilstoši kompetencei veic šādas profilaktiskas darbības, lai mainītu skolēna attieksmi pret atkarību izraisošām vielām un skolēna uzvedību:

5.6.1. Skolas Iekšējās kārtības noteikumu pārrunāšana un to ievērošanas uzraudzība;

5.6.2. darbs ar skolēniem, kuri ir potenciālajā riska grupā;

5.6.3. regulārs vecāku izglītošanas darbs, sniedzot informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;

5.6.4. vismaz reizi gadā – darba novērtēšana un turpmāko uzdevumu plānošana.

5.7. Skola veic šādas darbības, lai novērstu atkarību izraisošu vielu lietošanu:

5.7.1. skolēnu sekmju līmeņa pārraudzība;

5.7.2. sadarbība ar vecākiem;

5.7.3. regulāra preventīvo pasākumu organizēšana skolā sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem;

5.7.4. regulāra sadarbība ar citu institūciju pārstāvjiem, risinot konkrētu gadījumu, kad lietotas atkarību izraisošas vielas.

5.8. Par konkrēto gadījumu atbildīgā persona nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas.

5.9. Atbildīgās personas ievēro principu, ka pārkāpēju (skolēnu) nepieciešams ne tikai sodīt, bet arī veicināt pārmaiņas skolēna uzvedībā, piemēram, nodrošinot iespēju saņemt psihologa palīdzību.

5.10. Sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja skolēna vecāki informēti par nepieciešamību nodrošināt skolēnam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši, ja izglītības iestādes darbinieki konstatē vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē skolēnam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe) direktors informē pašvaldības sociālo dienestu.

6. Kārtība, kādā tiek pieprasīts uzrādīt un pārbaudīt skolēna personīgās mantas, kā arī ierobežo skolēna pārvietošanos.

6.1. Ja izglītības iestādes darbiniekam vai skolēnam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cits skolēns ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, izglītības iestādes darbinieks vai skolēns nekavējoties par to informē direktoru vai viņa pilnvarotu personu.

6.2. Direktors vai viņa pilnvarota persona pieņem lēmumu ierobežot tā skolēna pārvietošanos, par kuru sniegta informācija, kā arī pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas. Minēto lēmumu paziņo skolēnam un nepilngadīgā skolēna vecākiem, tostarp izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma (norādot atrašanās vietu) un personīgo mantu pārbaudes būtību, kā arī pieprasa skolēnam uzrādīt personīgās mantas.

6.3. Direktors vai viņa pilnvarota persona, nodrošinot skolēna privātumu, vēl vismaz viena izglītības iestādes darbinieka klātbūtnē pārbauda skolēna uzrādītās personīgās mantas. Direktors vai viņa pilnvarota persona ir tiesīga, brīdinot skolēnu, dokumentēt skolēna uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci.

6.4. Ar skolēna uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu direktors vai viņa pilnvarota persona sastāda aktu. Vienu akta eksemplāru izsniedz skolēnam vai nepilngadīgā skolēna vecākiem, otru – uzglabā izglītības iestādē, trešo – gadījumā, ja iesaistīta nodod pašvaldības policijai vai Valsts policijai.

6.5. Ja skolēns nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, direktors vai viņa pilnvarota persona nekavējoties informē nepilngadīgā skolēna vecākus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina skolēna uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.

7. Skolēnu rīcība, ja skolēni kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

7.1. Par novērotiem drošības pārkāpumiem, nepiederošām personām Skolas telpās un tās teritorijā, vai kādas personas darbībā saskatītiem draudiem savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot skolotājiem, direktoram, Skolas darbiniekiem.

7.2. Ja rodas domstarpības skolēnu, Skolas darbinieku un vecāku starpā, radušās problēmas skolēns vai vecāki cenšas risināt, ievērojot šādu secību:

7.2.1. vispirms noskaidro radušos problēmu sarunā ar priekšmeta skolotāju;

7.2.2. vajadzības gadījumā tālāk to risina kopā ar klases audzinātāju;

7.2.3. ja iepriekšējo darbību rezultātā to neizdevās atrisināt, tad griežas pie direktora vai direktora vietnieka.

7.3. Ja skolēns skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

7.3.1. pedagogs informē direktoru par skolēna uzvedību;

7.3.2. direktors nodrošina skolēnam mācības citā telpā cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā ilgst no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

7.3.3. direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta skolēna vecākiem informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu;

7.3.4. direktors, saskaņojot ar skolēna vecākiem, pieaicina nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus skolēna uzvedībā un mācībās.

8. Direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu.

8.1. Ja konstatēts konflikts starp skolēniem, starp skolēnu un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

8.1.1. jebkurš darbinieks, kurš konstatējis konfliktu, nekavējoties ziņo klases audzinātājam vai direktoram;

8.1.2. izvērtējot situāciju, klases audzinātājs telefoniski informē par situāciju skolēna vecākus, tiekas klātienē, analizē situāciju un cenšas novērst konfliktu;

8.1.3. ja konfliktu neizdodas novērst, pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks vēršas pie direktora ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

8.1.4. direktors organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

8.1.5. izglītības iestādes direktors var lūgt skolēna vecākus ar skolēnu konkrētajā dienā veikt audzinošas pārrunas.

9. Kārtība, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas.

9.1. Skolai piederošas personas ir: Skolas darbinieki un audzēkņi.

9.2. Skolēnu vecāki un citas nepiederošas personas var piedalīties Skolas pasākumos un/vai citās norisēs pēc skolotāju uzaicinājuma, kas saskaņots ar Skolas vadību.

9.3. Skolas darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Skolā uzrāda dienesta apliecību un informē Skolas direktoru par savas ierašanās mērķi.

9.4. Personas, kuras vēlas Skolai iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, iesniedz tos administrācijā vai elektroniski.

9.5. Ja skolā ievērota nepiederoša persona, par to informēt klases audzinātāju vai skolotāju. Tālāk informāciju nodod direktora vietniekam un direktoram.

10. Kārtība, kādā skolēni un vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem.

10.1. Ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem un citiem drošības noteikumiem skolēnus iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības, ar citu mācību priekšmetu drošības noteikumiem iepazīstina mācību priekšmetu skolotāji pēc vajadzības.

10.2. Skolas Iekšējās kārtības noteikumi lasāmi pie Skolas ziņojumu dēļa.

10.3. Ar skolas Iekšējās kārtības noteikumiem, Skolas Nolikumu un drošības noteikumiem skolēnu vecāki tiek iepazīstināti, slēdzot līgumu par bērna uzņemšanu skolā, kā arī katra mācību gada pirmajā vecāku sapulcē.

10.4. Evakuācijas plāni ar instrukciju par rīcību ugunsgrēka gadījumā un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietoti katrā telpu grupā pie izejas.

10.5. Skolas saziņas rīks ar skolēniem, pedagogiem un skolēnu vecākiem ir skolvadības sistēma e-klase.

10.6. Skolas informācijas stendā un Skolas tīmekļvietnē ir izvietota informācija par saziņas iespējām ar Skolas direktori.

11. Citi Skolai būtiski jautājumi

11.1. Priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību procesam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu drošību, skolā ienest ir aizliegts. Foto, audio un video ierīces skolēniem atļauts lietot tikai mācību procesa vajadzībām, saskaņojot ar skolotāju.

11.2. Vecāki saziņai izmanto klases audzinātāja norādīto kontakttālruni vai zvana uz Skolas mobilo telefonu nr.26443766.

11.3. Ja bērns slimības vai kādu citu nopietnu apstākļu dēļ nevar apmeklēt skolu, vecākiem ir pienākums par to informēt klases audzinātāju, piesakot kavējumu e-klasē, kā arī, līdz plkst.8^{30} atteikt ēdināšanu, nosūtot SMS uz Skolas mobilo telefonu nr.26443766, norādot skolēna vārdu, uzvārdu, klasi un datumu (piemēram: Pēteris Liepiņš; 2.kl. 12.09.-15.09.2025.)

11.4. Attaisnojošus dokumentus par kavētajām mācību stundām skolēni nodod klases audzinātājam, tiklīdz ierodas skolā pēc kavējuma.

11.5. Skolēni piedalās, atbalsta un aktīvi iesaistās Skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos.

11.6. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar skolēnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar Skolas drošības noteikumiem.

11.7. Par skolēnu drošību Skolas organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

12. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

12.1. Par skolēna nopietnu pārkāpumu mācību starplaikā skolotājs sastāda aktu, to reģistrējot pie direktora.

12.2. Par notikušo skolotājs informē klases audzinātāju, kurš noskaidro ar akta sastādīšanu saistītos apstākļus un ziņo vecākiem.

12.3. Starpgadījumus, kas radušies stundu laikā, risina attiecīgā priekšmeta skolotājs.

12.4. Administrācija kopā ar klases audzinātāju (priekšmeta skolotāju) vienas dienas laikā izskata aktā norādītos apstākļus un pieņem lēmumu tālākai darbībai.

12.5. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma tālākās darbības var būt:

12.5.1. mutisks skolotāja aizrādījums;

12.5.2. pārrunas ar skolotāju un klases audzinātāju;

12.5.3. pārrunas ar administrāciju;

12.5.4. vecāku uzaicināšana uz Skolu, paskaidrojums un pārrunas kopā ar vecākiem;

12.5.5. paskaidrojums – Skolas noteikta veidlapa;

12.5.6. brīdinājums direktora rīkojumā;

12.5.7. rājiens direktora rīkojumā;

12.5.8. pārkāpuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē un lēmums iesaistīt pašvaldības policiju.

Iekšējās kārtības noteikumus izstrādāja:

Privātās sākumskolas “Namiņš” direktore Sandra Indriksone

Iekšējās kārtības noteikumi saskaņoti Pedagoģiskās padomes sēdē