



APSTIPRINĀTS
ar Privātās sākumskolas "Namiņš"
direktores Sandras Indriksones
2024. gada 30. augusta
rīkojumu Nr.96-23/24-sk-1

Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu
Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un
pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu,
Privātās sākumskolas "Namiņš" nolikuma 15.4 punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina skolēnu un pedagogu izpratni par tiem
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā vecāku sapulcē.

Mērķi:

- 1) Noteikt skolēnu zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību izglītības programmai atbilstoši Valsts pamatizglītības standartu prasībām;
- 2) Sekmēt katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem.

Uzdevumi:

- 1) Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības.
- 2) Veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību snieguma uzlabošanai.
- 3) Izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, apkopojot iegūto informāciju.
- 4) Sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu.
- 5) Motivēt skolēnus pilnveidot savu mācību sniegumu.
- 6) Veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē temata vai mācīšanās posma nobeigumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
6. Līdz 10. septembrim E-klasē sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs” tiek ierakstīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.
7. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
 - 7.1. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.
 - 7.2. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
8. Summatīvo vērtējumu skaitu nosaka mācību priekšmetu skolotājs.
9. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, atgādņu izmantošanai.
10. Diagnosticējošie darbi tiek organizēti septembra pirmajās divās nedēļās:
 - 10.1. 1.-6. klasei latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā;
 - 10.2. 6. klasei – dabaszinībās.

VI. Tematu noslēgumu pārbaudes darbi

11. Tematu noslēguma pārbaudes darbi tiek organizēti saskaņā ar pārbaudes darbu grafiku e-klasē sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs”.
12. Ja nepieciešams veikt korekcijas tematu pārbaudes darbu grafikā, pedagogs to saskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā un skolēnus informē par izmaiņām ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises.
13. Skolēnam dienā tiek plānots ne vairāk kā viens temata nobeiguma vērtēšanas darbs. Plānotais tematu noslēgumu pārbaudes darbu grafiks izvietots skolas vestibilā informācijas stendā un e-klases sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs”.
14. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
15. Ar temata noslēguma pārbaudes darba rezultātiem tiek iepazīstināti skolēni un veikta rezultātu analīze- ieteikumi mācību snieguma uzlabošanai. Pedagogs pamato iegūtos vērtējumus un kopīgi ar skolēnu izdara secinājumus turpmāk veicamajiem uzdevumiem.

16. Vecāki ar tematu noslēgumu pārbaudes darba vērtējumu iepazīstas un apliecina to ar savu parakstu.
17. Vecāki ir atbildīgi, ka skolēns atnes atpakaļ uz skolu tematu noslēgumu pārbaudes darbu un nodod skolotājam.
18. Tematu pārbaudes darbi tiek uzglabāti visu mācību gadu izglītojamo tematu pārbaudes darbu mapē pie mācību priekšmeta pedagoga līdz mācību gada beigām.
19. Tematu pārbaudes darbam skolēns veic kļūdu labojumu.
20. Tematu pārbaudes darba vērtējumu ballēs sportā var noteikt arī vairākās sporta aktivitātēs iegūto punktu summa pēc pedagoga izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem.
21. Temata noslēguma pārbaudes darbi ir jāpilda visiem skolēniem.
22. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma pārbaudes darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

23. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus. (Pielikums Nr. 1. un Nr. 2.)
24. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
25. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 22. punktā noteikto gadījumu.
26. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo:
 - 1.-3. klasē – apguves līmeņos (STAP)
 - 4.-6. klasē- procentos %
27. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).
28. Summatīvajā vērtēšanā 4.–6. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
29. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–6. klasēs.
30. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģs lieto, ja skolēns:
 - 30.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoģa noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 30.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

- 30.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plagātiu);
 - 30.4. ja darbā ir lietoti neatļauti palīg līdzekļi (korektors, darbs ir norakstīts vai nokopēts);
 - 30.5. ja izglītojamais rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā;
 - 30.6. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
31. Ja skolēns ilgstoši attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējis skolu (pamatojoties uz vecāku iesniegumu), ierodoties skolā, izglītojamais individuāli vienojas ar pedagogu par individuālo mācību plānu un 2 nedēļu laikā veic temata noslēguma pārbaudes darbus. Pedagoģs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem. (pielikums Nr. 3)
 32. Semestra un gada vērtējumu neietekmē izglītojamo mācību stundu kavējumi un izglītojamo uzvedība.
 33. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesāņem vērtējumu gadā.
 34. Ja izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, skola nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumu. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.
 35. Ja izglītojamais piedalās mācību procesā, bet veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no fiziskām aktivitātēm (ir uzrādījis ārsta izziņu vai vecāku rakstisku informāciju par bērna veselības stāvokli, brīvā veidā iesniegums, telefonā SMS ziņa), izglītojamais piedalās mācību stundā Sports un veselība un apgūst teorētisko daļu.
 36. Pedagoģi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus E-klasē. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā. Izstrādātas vienotas sasniedzamo rezultātu kartes un vērtēšanas sistēma. (Pielikums Nr. 4)

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

37. Skolēnu iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā klases žurnālā. (Pielikums Nr. 5):
 - 37.1. par mutiska pārbaudījuma veikšanu - tajā pašā dienā;
 - 37.2. par rakstiska pārbaudījuma veikšanu ballēs - 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;
 - 37.3. formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamais saņem mācību stundas laikā, nākamajā mācību stundā vai ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām;
 - 37.4. par apjomīgu rakstisku darbu (domrakstu, prezentāciju, projektu u.c.) - 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas.
38. Pedagoģu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
 - 38.1. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagoģiem, skolas administrāciju;
 - 38.2. klases vecāku sapulces;
 - 38.3. elektroniskais žurnāls.

39. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnāla vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, jāinformē, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

40. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu temata noslēguma pārbaudes darbā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

41. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

42. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

43. Pirms tam skolēnam jāveic:

- temata noslēguma pārbaudes darba kļūdu labojums;
- jāapmeklē vismaz viena individuālā darba konsultācija;
- patstāvīgi jāapgūst mācību tēma.

VI. Individuālais darbs

44. Skolas būtisks uzdevums ir veicināt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes pozitīvu dinamiku, šeit neatsverams ir individuālais darbs ar skolēnu.

45. Individuālā darba uzdevumi:

45.1. konsultēt skolēnu par neskaidriem mācību vielas jautājumiem;

45.2. dot skolēnam iespēju iegūt (ja nav rakstīts pārbaudes darbs) vai uzlabot iegūtos vērtējumus.

45.3. strādāt individuāli vai mazās grupās, gatavojoties olimpiādēm, konkursiem, projekta darbiem utt.

VII. Izglītojamo mācību sasniegumu analīze

46. Skolēni mācību procesā veic pašvērtējumu, savstarpējo vērtējumu.

47. Pedagogi analizē katra plānotā temata nobeiguma pārbaudes darba rezultātus, nosakot mācību priekšmeta apguves gaitu atbilstoši mācību priekšmeta programmai, standartiem, plānojot turpmāko mācību procesu, individuālo darbu ar izglītojamajiem.

48. Mācību gada katra semestra rezultāti tiek analizēti klašu audzinātāju metodiskajās sapulcēs un pedagoģiskajā padomes sēdē.

49. Skolas administrācija koordinē un pārbauda vērtēšanas procesu skolā, tai skaitā, ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu ierakstus elektroniskajā žurnālā.

VIII. Mājas darbu, rakstu darbu vērtēšana

50. Mājas darbi tiek vērtēti ar:

50.1. « i » (ieskaitīts);

50.2. « ni » (neieskaitīts);

50.3. « nv » (neizpildīšanas gadījumā).

51. Mājas darbu pārbaudi un vērtēšanu veic pedagogs vai izglītojamais pats, izmantojot daudzveidīgus pārbaudes paņēmienus. Zem mājas darba skolotājs var parakstīt arī vērtējumu – „skatīts”.

52. Semestra noslēgumā elektroniskajā žurnālā tiek izlikts apkopojošais vērtējums “i” vai “ni”.

53. Mājas darba vērtējumi „i/ni” tiek atspoguļoti elektroniskajā žurnālā sadaļā „Mājas darbu žurnāls”.

54. Ja skolēns mājas darbu neattaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis, tad mājas darbu žurnālā ievada apzīmējumu „nv”, kuram ir informējošs raksturs, ka darbs nav veikts.

55. Ja skolēns vēlas uzlabot savu sniegumu mājas darbā, tas pieļaujams līdz nākošajai mācību stundai.

56. Ja skolēns mājas darbu nav veicis attaisnojošu iemeslu dēļ (slimības dēļ u.c.), tad mājas darbu žurnālā pedagogs ievada apzīmējumu „atb”.

57. Rakstu darbu vērtēšanā latviešu valodā tiek izmantoti šādi apzīmējumi:

/	Ortogrāfijas kļūda
(/)	Atkārtota ortogrāfijas kļūda
V	Interpunkcijas kļūda (t.sk. izlaists vārds teikumā)
(v)	Atkārtota interpunkcijas kļūda
~~~~	Stila vai faktu kļūda (viļņota līnija)
X	Nepamatots vārdu atkārtojums

58. Kļūdas skolotājs atzīmē darba lapas vai burtnīcas labajā malā.

## IX. Vienoti nosacījumi rakstu darbu burtnīcu un citu mācību materiālu noformēšanā

59. Ikvienā mācību priekšmetā skolēnam jāizvirza nosacījums rakstīt glīti, salasāmi, atbilstoši rakstu darbu kultūrai.

60. Skolēns ar roku rakstītos darbos nelieto korektora zīmuli, bet nepareizi uzrakstīto pārsvītro ar zīmuli vai pildspalvu velkot slīpu līniju ar lineālu. Nepareizo vārdu, teikuma daļu, matemātikas darbību pārsvītro ar vieglu horizontālu līniju un virs svītrojuma uzraksta pareizi, bet garāku tekstu drīkst turpināt tālāk pēc nosvītrojuma lapas brīvajā daļā.

61. Rakstīšanai skolēns izmanto pildspalvu ar zilu pildījumu.

62. Burtnīcas un citi mācību materiāli noformējami atbilstoši valodas kultūras normām.

63. Pierakstu kladē titullapā skolas nosaukums rakstām 8. rūtiņā vai uz 4. līnijas no augšas, vai speciāli uz šim nolūkam tipogrāfiski paredzētajām līnijām.

64. Uzraksta paraugs burtnīcām un pierakstu kladēm:

Privātās sākumskolas “Namiņš”
5. klases skolnieka
Mareka Ozola
rakstu darbi latviešu valodā
2023./2024. m.g.

65. Datums sākot jaunu burtnīcu rakstāms uz 4. līnijas vai 8. rūtiņā.
66. Uzdevuma numurs rakstāms nākamajā līnijā vai izlaižot 1 rūtiņu pēc datuma, tad 1 līnija vai 2 rūtiņas atstājamas brīvas un ar atkāpi jāsāk rakstīt uzdevuma tekstu. Pēc uzdevuma numura mājas darbos vēlams rakstīt uzdevuma nosacījumus, tad izlaižama 1 līnija vai 2 rūtiņas un rakstāms uzdevuma teksts.
67. Burtnīcā vai pierakstos starp uzdevumiem izlaižama 1 līnija vai 2 rūtiņas.
68. Burtnīcā vai pierakstos starp iepriekšējās un nākamās dienas darbiem izlaižamas 2 līnijas vai 4 rūtiņas.
69. Pārbaudes darbam obligātā informācija:

Skolēna darba lapa	Pārbaudes darbs latviešu valodā
Skola	Privātā sākumskola "Namiņš"
Klase	2. klase
Vārds, uzvārds	Kristaps Poga
Datums	2023. gada 14. oktobrī
Pašvērtējums	
Iegūtie punkti	
Vērtējums	
Vecāka paraksts	

### **X. Noslēguma jautājumi**

70. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas kārtība apspriesta pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprināta ar direktora rīkojumu.
71. Šie noteikumi ir saistoši visiem Privātās sākumskolas „Namiņš” skolēniem un pedagoģiskajiem darbiniekiem.
72. Grozījumi noteikumos tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdēs izteiktajiem ieteikumiem.



### Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.





### Snieguma līmeņu apraksts 4.-12. klašu skolēniem mācību sniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt				turpina apgūt		apguvis		apguvis padziļināti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Vārdiskais vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
4.	Apguves procenti	1%-10%	11%-20%	21%-30%	31%-40%	41%-53%	54%-66%	67%-76%	77%-86%	87%-95%	95%-100%
5.	Kritēriji										
5.1	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts				skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna	
5.2	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu				skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni		skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu		skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	
5.3	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā				skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā		skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā		skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	



**Privātā sākumskola "Namiņš"**  
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3711802689  
Āraišu ielā 32, Rīga, LV-1039, tālrunis 67530206  
[www.naminsh.lv](http://www.naminsh.lv) e-pasts [namins2000@inbox.lv](mailto:namins2000@inbox.lv)

PIELIKUMS NR. 3

Vienošanās ar mācību priekšmetu skolotājiem par pārbaudes darbu izpildes laiku.

Vārds, uzvārds _____, _____ klase, _____ 2024. gads.

Nr.p.k.	Mācību priekšmets	Pārbaudes darbs <b>ieplānots</b> (datums)	Pārbaudes darbs <b>pārcelts</b> (datums)	Skolotājs	Paraksts
1.	Angļu valoda				
2.	Vācu valoda				
3.	Dabaszinības				
4.	Datorika				
5.	Latviešu valoda				
6.	Literatūra				
7.	Matemātika				
8.	Dizains un tehnoloģijas				
9.	Mūzika				
10.	Sociālās zinības				
11.	Sociālās zinības un vēsture				
12.	Sports un veselība				
13.	Vizuālā māksla				
13.	Teātra māksla				

Vecāka vārds, uzvārds _____

Paraksts _____





	Apguves līmeņi			
<b>Norādījumu ievērošana (pašvadīta mācīšanās)</b>	4	3	2	1
Sasniedzamais rezultāts: skolēns pievērš uzmanību pedagogam, kad tiek skaidroti uzdevuma vai aktivitātes noteikumi, darbojas pēc tiem.	Skolēns darbojas atbilstoši noteikumiem bez atgādināšanas vai mudināšanas.	Skolēns pievērš uzmanību noteikumiem un darba procesam, kad par to atgādina, mudina to darīt.	Skolēns pievērš uzmanību noteikumiem un mācību procesam tikai tad, kad to pieprasa.	Skolēns atsakās pildīt noteikumus un iesaistīties mācību procesā.
<b>Sabiedrības normu ievērošana (sadarbība)</b>	4	3	2	1
Sasniedzamais rezultāts: skolēns ievēro skolas noteikumus, izturas pret visiem ar cieņu.	Skolēns konsekventi ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes bez uzaicinājuma.	Skolēns ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes, kad tas tiek prasīts.	Skolēns ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes tikai tad, kad to no viņa pieprasa.	Skolēns atsakās ievērot skolas noteikumus, atbilstoši uzvesties un izmantot atbilstošas sociālās prasmes.



### E-klasē izmantotie apzīmējumi un saīsinājumi

<b>Balles</b>	<b>Atšifrējums vārdos</b>
10	Izcili
9	Teicami
8	Ļoti labi
7	Labi
6	Gandrīz labi
5	Viduvēji
4	Gandrīz viduvēji
3	Vāji
2	Ļoti vāji
1	Ļoti, ļoti vāji
<b>Vērtējumi</b>	<b>Atšifrējums vārdos</b>
i	Ieskaitīts
ni	Neieskaitīts
nv	Nav vērtējuma
atb	Attaisnotu iemeslu dēļ nepiedalās stundā, vai attaisnotu iemeslu dēļ nav vērtējuma
<b>Vērtējumi sākumskolai</b>	<b>Atšifrējums vārdos</b>
S	Sācis apgūt
T	Turpina apgūt
A	Apguvis
P	Apguvis padziļināti
<b>Kavējumi</b>	
n	Kavēta stunda
s	Slimības dēļ kavēta stunda
c	Citu iemeslu dēļ kavēta stunda
<b>Priekšmetu nosaukumi</b>	
(I)	Interesu izglītība
(F)	Fakultatīvā nodarbība
(P)	Pagarinātā diena
nav	Obligātais saturs
<b>Citi apzīmējumi e-klasē</b>	
p.d.	Pārbaudes darbs (Ieskaites darbs)
m.d.	Mājasdarbs
	Vērtējuma labojuma zīme. Piemēram 3 7, tas nozīmē 3 labos uz 7, vai n 7-skolēnam ir gan kavēta stunda, gan vērtējums. Šāda situācija var būt, ja pēc slimošanas skolēns ierodas uzrakstīt darbu kādā no priekšmetiem