



Privātā sākumskola "Namiņš"
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3711802689
Āraišu ielā 32, Rīga, LV-1039, tālrunis 67530206
www.naminsh.lv e-pasts namins2000@inbox.lv

APSTIPRINĀTS
ar Privātās sākumskolas "Namiņš"
direktores Sandras Indriksones
2024. gada 30. augusta
rīkojumu Nr.96-23/24-sk-1

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Privātās sākumskolas "Namiņš" pirmsskolā

*Izdoti saskaņā ar izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,
21.11.2018. MK noteikumiem Nr. 716
"Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām
un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem"*

I Vispārīgie jautājumi.

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (turpmāk - kārtība) nosaka vienotu pieeju Privātajā sākumskolā "Namiņš" pirmsskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi.

3. Veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādejādi mērķtiecīgi palīdzot bērnam sagatavoties pamatzglītības apguvei.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču, paveiktā darba līmeņa un sasniegumu raksturojumu.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 5.1. konstatēt un sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību, izvērtējot mācību sniegumu dinamikā.
 - 5.2. dot iespēju izglītojamiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu;
 - 5.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sniegumu uzlabošanā;

- 5.4.sekmēt izglītojamo līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu, pilnveidojot savus mācību sasniegumus;
- 5.5.veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.
6. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par izglītojamā darbību vai darba gala rezultātu.
7. Pirmsskolas izglītības posmu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 7.1.atklātības un skaidrības princips – Pirmsskolas mācību programmā un vadlīnijās ir noteikti mācību jomu sasniedzamie rezultāti trīs vecuma (attīstības) pakāpēs. Sasniedzamie rezultāti un snieguma vērtēšanas kritēriji izglītojamam ir zināmi un saprotami;
 - 7.2.metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
 - 7.3.sistēmiskuma princips – izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 7.4.iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 7.5.izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.
8. Mācību sasnieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgajā jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un šai Kārtībai.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana.

9. Privātās sākumskolas administrācija:
 - 9.1.pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 9.2.veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 9.3.ne retāk kā reizi mācību semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem e- klases sistēmā;
 - 9.4.aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību izglītības iestādē;
- 10.Pedagogi:
 - 10.1.katra mācību gada sākumā grupu skolotāji informē izglītojamos un viņu vecākus vai aizbildņus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
 - 10.2.nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības.
 - 10.3.veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un bremzējošos faktorus.
 - 10.4.prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, vājo pušu novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;

- 10.5. regulāri veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-klases sistēmā;
- 10.6. pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.
11. Vērtēšanu mācību jomās veic 4 apguves līmeņos:
 - 11.1. sācis apgūt (E- klasē apzīmē ar burtu “S”) – uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
 - 11.2. turpina apgūt (E- klasē apzīmē ar burtu “T”) – turpina apgūt plānoto sasniedzamo rezultātu, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
 - 11.3. apguvis (E- klasē apzīmē ar burtu “A”) – apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamato to pielietoto stratēģijas izvēli;
 - 11.4. apguvis padziļināti (E- klasē apzīmē ar burtu “P”) – pilnībā apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamato to pielietoto stratēģijas izvēli.
12. Vērtēšanas procesā vērtē: priekšzināšanas, mācīšanās procesu un mācīšanās rezultātu.
13. Vērtēšanas procesā pārbaude: progresu vai nepieciešams papildus atbalsts, vai izglītojamajam ir pietiekams zināšanu līmenis, izpratnes dziļums, vai izglītojamais veido sasaisti, atklāj sakarības, vai izglītojamais pielieto to, ko iemācījies.
14. Vērtēšanas procesā izmanto vērtēšanas stratēģijas: novērojumus, jautājumus, refleksijas, sarunas ar izglītojamajiem, pedagogiem, atgriezenisko saiti un tās izmantošanu;
15. Ieraksti (kavējumi, vērtēšanas procesa atspoguļošana, u.c.) E- klases žurnālā tiek veikti līdz katras attiecīgās dienas plkst. 18.00.

IV Vērtēšanas metodiskie paņēmieni un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienā.

16. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienā tiek īstenota:
 - 16.1. visas dienas garumā dažādās mācīšanās vidēs, telpās un ārā;
 - 16.2. rotaļnodarbībās, kas ietver pedagoga mērķtiecīgi organizētu un netieši vadītu procesu;
17. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:
 - 17.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
 - 1) diagnosticējošā vērtēšana/ievadvērtēšana mācību procesa sākumā, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni turpmāk plānoto izglītojamajam sasniedzamo rezultātu precizēšanai, mācību uzdevumu izvēlei;
 - 2) formatīvā vērtēšana - kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu tālāko

mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību. Formatīvo vērtējumu pedagogi atspoguļo e-klases sistēmā ne retāk kā reizi mēnesī katrā mācību jomā;

- 3) summatīvā vērtēšana- nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā. Summatīvo vērtējumu pedagogi atspoguļo e-klases sistēmā kā sasniedzamo rezultātu.

17.2. vērtēšanas metodes:

- 1) novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);
- 2) jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
- 3) klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
- 4) izglītojamā darbi (radošie darbi, jebkurš izglītojamā darba rezultāts);

17.3.vērtēšanas veidi:

- 1) aprakstošs vērtējums;
- 2) pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 3) izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);

17.4. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.

18. Izglītojamo mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:

18.1. nepieciešamajai mācību procesa korekcijai izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;

18.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumiem veidošanai.

V Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem.

19.Pedagogi informē izglītojamā vecākus vai aizbildņus par izglītojamā mācību sasniegtajiem rezultātiem mācību jomās, izmantojot e-klases sistēmu.

20.Ikdienas individuālajās sarunās informē vecākus vai aizbildņus par izglītojamā ikdienas mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto izglītojamo.

21.Pedagogi divas vai vairākas reizes mācību gadā - organizē protokolētu individuālu sarunu ar katra izglītojamā vecākiem vai aizbildņiem, kurā pārrunā bērna izaugsmi un vienojas par tālāku sadarbību;

22.Izglītojamo vecāki vai aizbildņi par Kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

VII Noslēguma jautājumi.

23.Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembri.

24.Grozījumi noteikumos tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdēs izteiktajiem ieteikumiem.