APSTIPRINĀTS

ar Privātās sākumskolas „Namiņš” direktores

2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rīkojumu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Privātās sākumskolas “Namiņš” darba plāns un tā izpilde 2023./2024. m.g.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skolas darba pamatjoma** | **Skolas darba prioritātes**  | **Gadā sasniedzamais rezultāts** | **Informācijas avoti par rezultāta sasniegšanu** | **Izpilde** |
| **Mācību saturs** | Snieguma līmeņu aprakstu izveide atbilstoši sasniedzamajam rezultātam (SLA) un to ieviešana mācību procesā. Skolēnu mācīšanās ieradumu un attieksmju vienota sasniedzamo rezultātu izveide un vērtēšanas sistēma. | * Kompetenču pieeja mācību saturā īstenošana 1.-6. klasē
 | Pedagoģiskās padomes sēde (protokols) |  |
| * Sistemātisks individuālais darbs ar izglītojamajiem. 2x semestrī metodiskajā sapulcēs skolotāji analizē skolēnu mācību sasniegumus.
* Izveidots “Individuālais darbs ar skolēniem” plāns.
 | Individuālā darba žurnāls E-klasē. Metodisko sapulču protokoli.  |  |
| * Mācību metodisko materiālu iegāde.
 | Mācību literatūras saraksts.Sadarbība ar “Lielvārds”, “Jānis Roze”, “Zvaigzne”, “RaKa”, “Pētergailis”, “Retorika” grāmatnīcām. Digitālo materiālu iegā de pirmsskolas grupām Dzene.com un [www.lotemacas.lv](http://www.lotemacas.lv) . |  |
| * Izvērtēt un papildināt materiāltehnisko bāzi STEM mācību priekšmetos.
* Turpināt papildināt materiāltehnisko bāzi pirmsskolas grupās.
* Regulāra skolotāju apmaiņa un dalīšanās ar labās prakses piemēriem.
 | Materiālās bāzes uzskaites dokumenti. Labās prakses piemēru prezentāciju materiāli. Metodisko sapulču protokoli. |  |
| Izveidot un apstiprināt Audzināšanas darba plānu.2023./2024. m.g. | * Audzināšanas darbs saskaņā ar Audzināšanas darba plānu 2023./2024. m.g.
 | Pedagoģiskās padomes sēdes protokols skolā un pirmsskolā. |
| Izvirzīt Skolas attīstības prioritātes 2023./2024.m.g.- 2025./2026.m.g. | * Iedzīvinātas Skolas attīstības prioritātes 2023./2024.m.g.
 | Pedagoģiskās padomes sēdes protokols skolā un pirmsskolā.Skolas padomes protokols. |  |
| Rediģēt Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. | * Mācību sasniegumu vērtēšana norit saskaņā ar skolas apstiprināto Mācību snieguma vērtēšanas kārtību.
 | Pedagoģiskās padomes sēdes protokoli skolā un pirmsskolas grupām. |  |
| Caurviju prasmju iedzīvināšana mācību procesā - pašvadīta mācīšanās.* Sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot skolēniem veikt pašnovērtējumu un savstarpējo vērtējumu.
 | Regulāra mācību jomu pedagogu apmaiņa un dalīšanās (divas reizes semestrī) ar labās prakses piemēriem, lai analizētu caurviju prasmju plānu un sasniegtos rezultātus | Caurviju prasmju plāns 1.-6. klasei.Metodisko sapulču protokoli.  Pirmsskolas metodisko sapulču ietvaros turpināt pārrunāt caurviju prasmju iedzīvināšanu mācību procesā. Skolotāji dalās savā pieredzē un ar Labās prakses piemēriem.  |  |
| Veidot sadarbību ar Latvijas skolas soma. | Piedalīšanās “Latvijas skolas soma” kultūras pasākumos mācību procesa ietvaros, izmantojot arī piedāvātās digitālās norises. | Klases audzinātāja darba plāns.Mācību ekskursijas pieteikums.Pašnovērtējuma ziņojums. |  |
| Caurviju prasmju un galvenās ziņas bērnam aktualizēšana, ikdienas sasniedzamo rezultātu fiksēšana pirmsskolā. | Lieto pirmsskolā e-klasiCaurviju prasmes “Sadarbība” vērtēšana pirmsskolas grupās | Skolotāja ieraksts e-klasē. |  |
| **Mācīšana un mācīšanās** | Turpināt pilnveidot skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtību, veidojot vienotu izpratne visos līmeņos- skolotājs- skolēns- vecāks. Sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot skolēniem veikt pašnovērtējumu un savstarpējo vērtējumu. (caurviju prasmes) | Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi.Skolēni atbildīgi izturas pret mācību sasniegumiem. Mācās veikt pašnovērtējumu.  | Snieguma līmeņu apraksti.Ieraksti E-klasē.Skolēnu pašvērtējuma veikšana gan mācību stundā, gan pārbaudes darbā. |   |
| Mācību priekšmetu skolotāju sadarbība STEM mācību priekšmetos. | STEM mācību priekšmetos 1.-6. klasē skolotāji strādā pēc vienoti izstrādātiem mācību plāniem. Skolotāji 2x semestrī tiekas metodiskajās sapulcēs, izvirzot vienotu tēmu un veicot darba analīzi. | STEM mācību priekšmetu plāni 1.-6. klasē.Labās prakses piemēri. |  |
| Ikdienas darbā izmantot mācību resursu krātuves no dažādām vietnēm:* Soma.lv;
* Skola2030;
* Uzdevumi.lv;
* Latviešu valodas aģentūras materiāli u.c
 | Digitālo prasmju paaugstināšana apmeklējot profesionālās kompetences pilnveides kursus/ seminārus.  | Skolotāji izmato dažādas vietnes, lai veiksmīgi veidotu mācību procesu un dažādu materiālu/ formu pielietošanu.Metodisko sapulču protokoli. |  |
| Turpināt speciālo vajadzību izvērtēšanu 5-6 g. v. bērniem ( MK noteikumiNr.453 ) | Speciālo vajadzību izvērtēšanas dinamika, salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu. | Vērtēšanas kartes. |  |
| Izglītojamo zināšanu diagnostika 1.-6. klasē. | Diagnosticējošo darbu vienotas kārtības izveide. | Diagnosticējošo darbu dokumentācija. |  |
| **Izglītojamo sasniegumi** | Izglītojamo dalība olimpiādēs, konkursos, projektos. | 1. Ieinteresēti un motivēti izglītojamie. Atbalsts izglītojamiem mācību olimpiādēs, konkursos un projektos.
 | Izglītojamo mācību sasniegumi olimpiādēs un konkursos. |  |
| **Atbalsts izglītojamiem** | Pozitīva izglītojamo mijiedarbība grupā, klasē un skolā. | 1. Klašu audzinātāji un pirmsskolas grupu skolotāji ievieš ikdienas dzīvē tikumus:
2. drosme, godīgums, gudrība, līdzcietība
 | Audzināšanas darba plāns.Pedagogu izveidoti mācību materiāli.Ieraksti e-klasē. |  |
| Atbalsts izglītojamajiem individuālo kompetenču pilnveidei. | Izveidots individuālais izglītības plāns sadarbībā ar speciālistiem:1. No Dabas vides estētikas studijas (emocionālais un psiholoģiskais atbalsts)
2. No Konsultatīvā centra “Vide bērniem” (logopēds, speciālais pedagogs).
3. Atbalsts izglītojamiem mācību laikā.
 | Individuālie izglītības plāni.Sadarbība ar vecākiem.Sarunas ar izglītojamo/vecākiem/skolotājiem. |  |
| Karjeras atbalsts izglītojamiem.. | 1. Mācību procesā iekļautas tēmas par karjeru/ profesijām/tālāko izglītību.
2. Mācību procesā organizēti pasākumi, tikšanās, praktiskas nodarbības, mācību ekskursijas.
 | Ārpusstundu pasākumu plāns.Klases audzināšanas darba plāns.Pasākuma scenārija saskaņojums .Sasniedzamā rezultāta kartes. |  |
| **Iestādes vide** | Skolas vides pieejamība izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. | * Skolas vides pieejamība izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
 | Sadarbība ar ēkas apsaimniekotāju. |  |
| Nomainīt skolas ēkā vecos logus.  | * Nomainīti skolas ēkā vecie logi.
 | Sadarbība ar ēkas apsaimniekotāju. |  |
| Pilnveidot grupu un klašu iekārtojumu. | * Mēbeļu izvēle atbilstoša izglītojamo auguma un vecuma īpatnībām.
 | Grupu, klašu skolotāji un skolotāju palīgi.Sadarbība ar ēkas apsaimniekotāju. |  |
| Teritorijas un ēkas apsaimniekošana. | Teritorijas un telpu uzturēšana un labiekārtošana.* Sistemātiska un regulāra saimniecisku materiālu iegāde.
 | Sadarbība ar ēkas apsaimniekotāju. |  |
| Skolas datortehnikas un projektoru atjaunošana | * Ir veikta datortehnikas nomaiņa un projektoru tehniskā apkope.
 | Pieņemšanas –nodošanas akti.  |  |
| **Iestādes resursi** | Sadarbība ar Dabas vides estētikas studiju. (emocionālais un psiholoģiskais atbalsts) | Meistarklases skolotājiem, vēršot uzmanību uz cilvēka sajūtu, uztveres un domāšanas veidu. Gūtās pieredzes pielietošana ikdienas darbā. | Semināri un nodarbības par aktuālu tēmu.Individuālas sarunas par aktuālu jautājumu. |  |
| Pedagogu tālākizglītība  | * Tālākizglītības kursi, profesionālās kompetences pilnveidošana.
 | Pedagogu tālākizglītības kursu apliecības.  |  |
| Pedagogu dalība Erasmus+ un eTwinning projektos Veicināt izglītības iestāžu sadarbību, izmantojot projektu kā metodi mācību procesā, nodrošinot kompetenču pieeju izglītībā, kā arī veicinot skolotāju tālākizglītību informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) jomā. | * Pedagogu dalība Erasmus+ un eTwinning projektos.
 | Apliecinājums par dalību projektā. |  |
| **Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana** | Skolas dokumentācijas un informācijas aprites pilnveidošana. | * Skolas dokumentācijas pilnveidošana.
* Informācijas aprites pilnveidošana. (E-klases platformas izmantošana)
 | Skolas normatīvie dokumenti. |  |
| Sadarbības un pēctecības veicināšana no pirmsskolas uz sākumskolu. | * 2 x semestrī metodiskā sapulce pirmsskolas un sākumskolas pedagogiem.
* Izvirzītā tēma- sadarbība caurviju prasmju iedzīvināšanā.
 | Metodisko sapulču protokoli.Labās prakses piemēri. |  |
| Daudzveidīgs interešu izglītības piedāvājums.Sadarbība ar mūzikas skolu “Namiņš” | Aktīva izglītojamo iesaistīšanās interešu izglītības pulciņos.Atbalstīt izglītojamo intereses.Veiksmīga interešu izglītības programmas norises koordinēšana. Sistemātiska pirmsskolas, sākumskolas un interešu izglītības pedagogu sadarbība. | Vecāku iesniegumi.Interešu izglītības programmu nodarbību grafiks.Telpu noslogojuma grafiks.Skolas mājas lapa. |  |
| Skolas vadības mērķtiecīga darbība, iesaistot Skolas padomi. | * Skolas padomes dalībnieku iniciatīva un aktīva iesaiste aktuālu jautājumu risināšanā.
 | Skolas padomes sapulču protokoli. |  |