                                                                                                      APSTIPRINĀTS

ar Privātās sākumskolas „Namiņš” direktores

2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rīkojumu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Privātās sākumskolas “Namiņš” darba plāns un tā izpilde 2023./2024. m.g.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skolas darba pamatjoma** | **Skolas darba prioritātes** | **Gadā sasniedzamais rezultāts** | **Informācijas avoti par rezultāta sasniegšanu** | **Izpilde** |
| **Mācību saturs** | Snieguma līmeņu aprakstu izveide atbilstoši sasniedzamajam rezultātam (SLA) un to ieviešana mācību procesā.  Skolēnu mācīšanās ieradumu un attieksmju vienota sasniedzamo rezultātu izveide un vērtēšanas sistēma. | * Kompetenču pieeja mācību saturā īstenošana 1.-6. klasē | Pedagoģiskās padomes sēde (protokols) |  |
| * Sistemātisks individuālais darbs ar izglītojamajiem. 2x semestrī metodiskajā sapulcēs skolotāji analizē skolēnu mācību sasniegumus. * Izveidots “Individuālais darbs ar skolēniem” plāns. | Individuālā darba žurnāls E-klasē.  Metodisko sapulču protokoli. |  |
| * Mācību metodisko materiālu iegāde. | Mācību literatūras saraksts.  Sadarbība ar “Lielvārds”, “Jānis Roze”, “Zvaigzne”, “RaKa”, “Pētergailis”, “Retorika” grāmatnīcām. Digitālo materiālu iegā de pirmsskolas grupām Dzene.com un [www.lotemacas.lv](http://www.lotemacas.lv) . |  |
| * Izvērtēt un papildināt materiāltehnisko bāzi STEM mācību priekšmetos. * Turpināt papildināt materiāltehnisko bāzi pirmsskolas grupās. * Regulāra skolotāju apmaiņa un dalīšanās ar labās prakses piemēriem. | Materiālās bāzes uzskaites dokumenti.  Labās prakses piemēru prezentāciju materiāli. Metodisko sapulču protokoli. |  |
| Izveidot un apstiprināt Audzināšanas darba plānu.2023./2024. m.g. | * Audzināšanas darbs saskaņā ar Audzināšanas darba plānu 2023./2024. m.g. | Pedagoģiskās padomes sēdes protokols skolā un pirmsskolā. |
| Izvirzīt Skolas attīstības prioritātes 2023./2024.m.g.- 2025./2026.m.g. | * Iedzīvinātas Skolas attīstības prioritātes 2023./2024.m.g. | Pedagoģiskās padomes sēdes protokols skolā un pirmsskolā.  Skolas padomes protokols. |  |
| Rediģēt Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. | * Mācību sasniegumu vērtēšana norit saskaņā ar skolas apstiprināto Mācību snieguma vērtēšanas kārtību. | Pedagoģiskās padomes sēdes protokoli skolā un pirmsskolas grupām. |  |
| Caurviju prasmju iedzīvināšana mācību procesā - pašvadīta mācīšanās.   * Sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot skolēniem veikt pašnovērtējumu un savstarpējo vērtējumu. | Regulāra mācību jomu pedagogu apmaiņa un dalīšanās (divas reizes semestrī) ar labās prakses piemēriem, lai analizētu caurviju prasmju plānu un sasniegtos rezultātus | Caurviju prasmju plāns 1.-6. klasei.  Metodisko sapulču protokoli.  Pirmsskolas metodisko sapulču ietvaros turpināt pārrunāt caurviju prasmju iedzīvināšanu mācību procesā. Skolotāji dalās savā pieredzē un ar Labās prakses piemēriem. |  |
| Veidot sadarbību ar Latvijas skolas soma. | Piedalīšanās “Latvijas skolas soma” kultūras pasākumos mācību procesa ietvaros, izmantojot arī piedāvātās digitālās norises. | Klases audzinātāja darba plāns.  Mācību ekskursijas pieteikums.  Pašnovērtējuma ziņojums. |  |
| Caurviju prasmju un galvenās ziņas bērnam aktualizēšana, ikdienas sasniedzamo rezultātu fiksēšana pirmsskolā. | Lieto pirmsskolā e-klasi  Caurviju prasmes “Sadarbība” vērtēšana pirmsskolas grupās | Skolotāja ieraksts e-klasē. |  |
| **Mācīšana un mācīšanās** | Turpināt pilnveidot skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtību, veidojot vienotu izpratne visos līmeņos- skolotājs- skolēns- vecāks.  Sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot skolēniem veikt pašnovērtējumu un savstarpējo vērtējumu. (caurviju prasmes) | Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi.  Skolēni atbildīgi izturas pret mācību sasniegumiem. Mācās veikt pašnovērtējumu. | Snieguma līmeņu apraksti.  Ieraksti E-klasē.  Skolēnu pašvērtējuma veikšana gan mācību stundā, gan pārbaudes darbā. |  |
| Mācību priekšmetu skolotāju sadarbība STEM mācību priekšmetos. | STEM mācību priekšmetos 1.-6. klasē skolotāji strādā pēc vienoti izstrādātiem mācību plāniem.  Skolotāji 2x semestrī tiekas metodiskajās sapulcēs, izvirzot vienotu tēmu un veicot darba analīzi. | STEM mācību priekšmetu plāni 1.-6. klasē.  Labās prakses piemēri. |  |
| Ikdienas darbā izmantot mācību resursu krātuves no dažādām vietnēm:   * Soma.lv; * Skola2030; * Uzdevumi.lv; * Latviešu valodas aģentūras materiāli u.c | Digitālo prasmju paaugstināšana apmeklējot profesionālās kompetences pilnveides kursus/ seminārus. | Skolotāji izmato dažādas vietnes, lai veiksmīgi veidotu mācību procesu un dažādu materiālu/ formu pielietošanu.  Metodisko sapulču protokoli. |  |
| Turpināt speciālo vajadzību izvērtēšanu 5-6 g. v. bērniem  ( MK noteikumiNr.453 ) | Speciālo vajadzību izvērtēšanas dinamika, salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu. | Vērtēšanas kartes. |  |
| Izglītojamo zināšanu diagnostika 1.-6. klasē. | Diagnosticējošo darbu vienotas kārtības izveide. | Diagnosticējošo darbu dokumentācija. |  |
| **Izglītojamo sasniegumi** | Izglītojamo dalība olimpiādēs, konkursos, projektos. | 1. Ieinteresēti un motivēti izglītojamie. Atbalsts izglītojamiem mācību olimpiādēs, konkursos un projektos. | Izglītojamo mācību sasniegumi olimpiādēs un konkursos. |  |
| **Atbalsts izglītojamiem** | Pozitīva izglītojamo mijiedarbība grupā, klasē un skolā. | 1. Klašu audzinātāji un pirmsskolas grupu skolotāji ievieš ikdienas dzīvē tikumus: 2. drosme, godīgums, gudrība, līdzcietība | Audzināšanas darba plāns.  Pedagogu izveidoti mācību materiāli.  Ieraksti e-klasē. |  |
| Atbalsts izglītojamajiem individuālo kompetenču pilnveidei. | Izveidots individuālais izglītības plāns sadarbībā ar speciālistiem:   1. No Dabas vides estētikas studijas (emocionālais un psiholoģiskais atbalsts) 2. No Konsultatīvā centra “Vide bērniem” (logopēds, speciālais pedagogs). 3. Atbalsts izglītojamiem mācību laikā. | Individuālie izglītības plāni.  Sadarbība ar vecākiem.  Sarunas ar izglītojamo/vecākiem/skolotājiem. |  |
| Karjeras atbalsts izglītojamiem.. | 1. Mācību procesā iekļautas tēmas par karjeru/ profesijām/tālāko izglītību. 2. Mācību procesā organizēti pasākumi, tikšanās, praktiskas nodarbības, mācību ekskursijas. | Ārpusstundu pasākumu plāns.  Klases audzināšanas darba plāns.  Pasākuma scenārija saskaņojums .  Sasniedzamā rezultāta kartes. |  |
| **Iestādes vide** | Skolas vides pieejamība izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. | * Skolas vides pieejamība izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. | Sadarbība ar ēkas apsaimniekotāju. |  |
| Nomainīt skolas ēkā vecos logus. | * Nomainīti skolas ēkā vecie logi. | Sadarbība ar ēkas apsaimniekotāju. |  |
| Pilnveidot grupu un klašu iekārtojumu. | * Mēbeļu izvēle atbilstoša izglītojamo auguma un vecuma īpatnībām. | Grupu, klašu skolotāji un skolotāju palīgi.  Sadarbība ar ēkas apsaimniekotāju. |  |
| Teritorijas un ēkas apsaimniekošana. | Teritorijas un telpu uzturēšana un labiekārtošana.   * Sistemātiska un regulāra saimniecisku materiālu iegāde. | Sadarbība ar ēkas apsaimniekotāju. |  |
| Skolas datortehnikas un projektoru atjaunošana | * Ir veikta datortehnikas nomaiņa un projektoru tehniskā apkope. | Pieņemšanas –nodošanas akti. |  |
| **Iestādes resursi** | Sadarbība ar Dabas vides estētikas studiju. (emocionālais un psiholoģiskais atbalsts) | Meistarklases skolotājiem, vēršot uzmanību uz cilvēka sajūtu, uztveres un domāšanas veidu.  Gūtās pieredzes pielietošana ikdienas darbā. | Semināri un nodarbības par aktuālu tēmu.  Individuālas sarunas par aktuālu jautājumu. |  |
| Pedagogu tālākizglītība | * Tālākizglītības kursi, profesionālās kompetences pilnveidošana. | Pedagogu tālākizglītības kursu apliecības. |  |
| Pedagogu dalība Erasmus+ un eTwinning projektos  Veicināt izglītības iestāžu sadarbību, izmantojot projektu kā metodi mācību procesā, nodrošinot kompetenču pieeju izglītībā, kā arī veicinot skolotāju tālākizglītību informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) jomā. | * Pedagogu dalība Erasmus+ un eTwinning projektos. | Apliecinājums par dalību projektā. |  |
| **Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana** | Skolas dokumentācijas un informācijas aprites pilnveidošana. | * Skolas dokumentācijas pilnveidošana. * Informācijas aprites pilnveidošana. (E-klases platformas izmantošana) | Skolas normatīvie dokumenti. |  |
| Sadarbības un pēctecības veicināšana no pirmsskolas uz sākumskolu. | * 2 x semestrī metodiskā sapulce pirmsskolas un sākumskolas pedagogiem. * Izvirzītā tēma- sadarbība caurviju prasmju iedzīvināšanā. | Metodisko sapulču protokoli.  Labās prakses piemēri. |  |
| Daudzveidīgs interešu izglītības piedāvājums.  Sadarbība ar mūzikas skolu “Namiņš” | Aktīva izglītojamo iesaistīšanās interešu izglītības pulciņos.  Atbalstīt izglītojamo intereses.  Veiksmīga interešu izglītības programmas norises koordinēšana.  Sistemātiska pirmsskolas, sākumskolas un interešu izglītības pedagogu sadarbība. | Vecāku iesniegumi.  Interešu izglītības programmu nodarbību grafiks.  Telpu noslogojuma grafiks.  Skolas mājas lapa. |  |
| Skolas vadības mērķtiecīga darbība, iesaistot Skolas padomi. | * Skolas padomes dalībnieku iniciatīva un aktīva iesaiste aktuālu jautājumu risināšanā. | Skolas padomes sapulču protokoli. |  |