

# MŪZIKAS SKOLA „NAMIŅŠ”

reģ.Nr. 3376802854

Āraišu ielā 32, Rīgā, LV – 1039, tālr. +371 26160919, e-pasts [namins.ms@gmail.com](mailto:namins.ms@gmail.com)

APSTIPRINĀTS

SIA „VIJOLE” valdes priekšsēdētāja

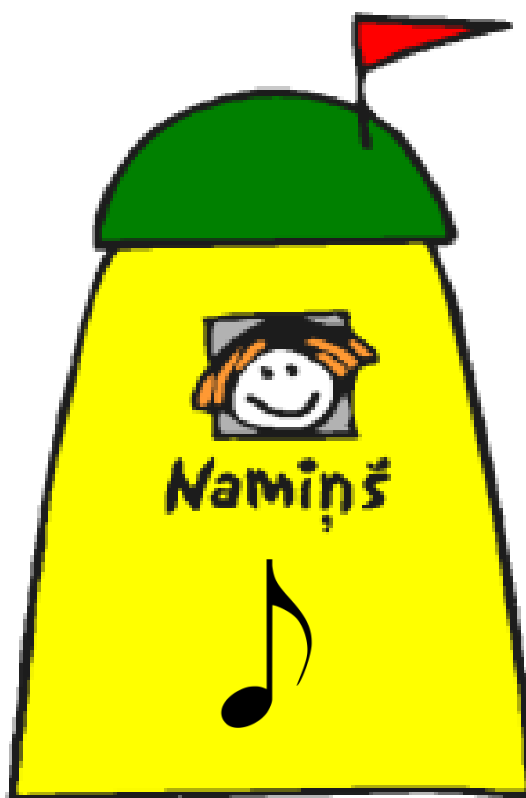
S.Mālere

Rīgā, 2020.gada.15. septembris

## ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2020./2021.- 2022./2023. mācību gadam

Skolas direktore: Sandra Mālere



Rīga  
2020

## IEVADS

Mūzikas skola „Namiņš” (turpmāk – Skola) ir SIA „Vijole” (turpmāk – Dibinātājs) 2011. gada 24.maijā dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmas mūzikā.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums, kas apstiprināts Dibinātāja dalībnieku sapulcē 2011.gada 24.maijā.

Skolai izsniegta Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2011.gada 20. jūnija izglītības iestādes reģistrācijas apliecība Nr.3376802854.

Mācību process skolā tiek nodrošināts ēkas Āraišu iela 32, Rīgā, LV – 1039 (juridiskā adrese). Skolas mājas lapa <https://naminsh.lv/muzikas-skola>

Skolas telpas veido četras mācību klases. Piecas mācību telpas un zāle ir koplietošanā ar Privāto sākumskolu „Namiņš”. Telpu aprīkojums atbilst darba drošības un ugunsdrošības prasībām.

## SKOLAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

### Pamatmērķis

Sekmēt audzēkņu veidošanos par garīgi, fiziski un emocionāli attīstītu, brīvu, atbildīgu, aktīvu un radošu personību, kura apgūvusi mūzikas pamatus, prot radoši pielietot iegūto pieredzi un atbilstoši savām interesēm spēj turpināt izglītību nākamajā pakāpē un iekļauties Latvijas kultūras dzīvē

### Pamatuzdevumi

- Nodrošināt audzēkņiem iespēju iegūt pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
- Sagatavot audzēkņus mūzikas profesionālās izglītības nākamās pakāpes programmu apguvei;
- Nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
- Veicināt kultūrvides attīstību skolā un tās apkaimē.

### Skolas misija

Izzināt, saprast un iemīlēt mūziku!

### Vīzija

Sniegt roku un ievest mūzikas pasaulē!

Veidot mūsdienīgu, dinamisku un jaunradei atvērtu skolu!

Prioritāte stiprināt katra bērna personību un individualitāti koncertējot uz skatuves gan ar solo projektiem, gan kolektīviem priekšnesumiem.

Rosināt garīgi bagātas, zinošas, radošas, atbildīgas un harmoniski attīstītas personības veidošanos.

## ESOŠĀS SITUĀCIJAS RAKSTUROJUMS UZ 2020.GADA 1.SEPTEMBRI

- Skolas mācību un audzināšanas darbs notiek Āraišu ielā 32, I korpusā;
- Skolas mācību telpu kopējā platība 105m<sup>2</sup>;
- Pasākumu norises zāle koplietošanā ar Bērnu un jaunatnes radošo spēju attīstības centru – 82m<sup>2</sup>;
- Skolas ģērbtuvē ir iespēja izvietot nepieciešamo informāciju

- Skolas ēka atrodas nožogotā, labiekārtotā teritorijā, kura tiek izmantota pasākumiem brīvā dabā;
- Telpu aprīkojums atbilst darba drošības un ugunsdrošības prasībām.

### IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Mūzikas skolā „Namiņš” īsteno profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas. Audzēkņu skaits uz 2020.gada 11.septembri:

Izglītības programmu kopas	Izglītības programmas nosaukums	PIIP kods	PIIP 20V	PIIP 30V	IIP	Kopā
Taustiņinstrumentu spēle:	Klavierspēle	20V 212 01 1	17		14	<b>31</b>
Stīgu instrumentu spēle:	Vijoles spēle	20V 212 02 1	6			<b>6</b>
	Ģitāras spēle		5		2	<b>7</b>
Pūšaminstrumentu spēle:	Flautas spēle	20V 212 03 1	9		3	<b>12</b>
	Flautas spēle	30V 212 03 1		1		<b>1</b>
	Klarnetes spēle		1			<b>1</b>
	Saksofona spēle	20V 212 03 1	5		2	<b>7</b>
Sitaminstrumentu spēle	Sitaminstrumentu spēle	20V 212 04 1	7		3	<b>10</b>
Mūzikas ABC					3	<b>3</b>
Orff mūzikas nodarbības					9	<b>9</b>
<b>Kopā</b>			<b>50</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>87</b>

### ABSOLVENTU DINAMIKA

Izglītības programmas nosaukums	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.
Klavierspēle		1	2	1		
Vijoles spēle			2			
Ģitāras spēle	1					
Flautas spēle		1		3		
Klarnetes spēle				1		
Saksofona spēle 20V 212 03 1	1					
Sitaminstrumentu spēle			1			
Saksofona spēle 30V 212 03 1				1		
Turpina izglītību	1	1	1	1		

## ATTĪSTĪBAS PLĀNA 2017.-2020. GADA IZPILDĪTIE UZDEVUMI

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izpilde</b>
<b>Mācību saturs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencēta un akreditēta profesionālās ievirzes izglītības programma flautas spēle 30V 212 03 1;</li> <li>• IT tehnoloģijas, interneta resursus un digitālos mācību līdzekļus izmanto mācību procesā.</li> </ul>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi pilnveido profesionālo kompetenci atbilstoši 2018. gada 11. septembrī izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”;</li> <li>• Turpināt pilnveidot pedagogu pašanalīzi un pašvērtējumu.</li> </ul>
<b>Audzēkņu sasniegumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audzēkņu sasniegumu dinamika tiek analizēta katra mācību gada noslēguma un tiek informēti vecāki;</li> <li>• Audzēkņi iesaistās un atbalsta skolas organizētos pasākumus.</li> </ul>
<b>Atbalsts audzēkņiem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audzēkņi piedalījušies 12 konkursos un 2 festivālos</li> <li>• Izglītību mūzikas jomā turpina 3 audzēkņi</li> </ul>
<b>Skolas vide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popularizēts skolas tēls festivālos, koncertos;</li> <li>• Regulāri papildināta informācija par skolu mājas lapā <a href="http://www.naminsh.lv/muzikasskola">www.naminsh.lv/muzikasskola</a>.</li> </ul>
<b>Resursi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikta skaņas izolācija, uzlabota akustika un labiekārtota sitaminstrumentu klasē;</li> <li>• Papildināta materiāli tehniskā bāze:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitālās klavieres „Roland”, „Alesis”;</li> <li>• Digitālais smart displejs;</li> <li>• Nošu pultis;</li> <li>• printeri „Canon”, „Samsung”</li> </ul> </li> </ul>
<b>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi ir iesaistīti skolas attīstības plāna veidošanā;</li> <li>• Regulāri izvērtē un atspoguļo sasniegtos rezultātus</li> <li>• Jāpilnveido trīspusēja sadarbība skola-skolas padome-dibinātājs.</li> </ul>



## 2020./2021. MĀCĪBU GADS

<b>Joma</b>	<b>Atbilstība mērķiem</b>
<b>Prioritāte</b>	Vienlīdzība un iekļaušana: veicināt audzēkņu iniciatīvu Skolas darbības pilnveidošanā, pasākumu iniciēšanā un organizēšanā
<b>Mērķis</b>	Veicināt audzēkņu piederību skolai, motivāciju mācīties un būt aktīviem
<b>Novērtēšana</b>	Mācību un audzināšanas darbā iekļautas audzēkņu iniciatīvas; Skolā noticis audzēkņu izveidots pasākums; Audzēkņi skolu apmeklē ar aizrautību.

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izvērtēt esošos skolas pasākumus, audzēkņu iesaisti tajos	Direktore, pedagogi	Augusts - septembris	Darba plāns, atskaite	Direktore
Organizēt pedagogu un audzēkņu sadarbības grupas, lai atbalstītu audzēkņu iniciatīvu realizāciju	Direktore, pedagogi	Oktobris		Direktore
Organizēt, iesaistot audzēkņus, viņu iniciētus pasākumus	Direktore, pedagogi	Novembris - maijs		Direktore

<b>Joma</b>	<b>Kvalitatīvas mācības</b>
<b>Prioritāte</b>	Aktualizēt mācību priekšmetu programmas un izstrādāt mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus
<b>Mērķis</b>	Uzlabot mācību saturu un mācību priekšmetu apmācības metodiku, kura veicinātu audzēkņu turpmāko profesionālo karjeru un izglītības turpināšanu kultūras un radošo industriju jomā
<b>Novērtēšana</b>	Aktualizētas mācību priekšmetu programmas Izstrādāti vērtēšanas kritēriji atbilstoši mācību procesam Atbalstītas audzēkņu radošās izpausmes un celts pašvērtējums Pedagogi pedagogiskajā darbā izmanto profesionālās kompetences pilnveidē gūtās atziņas

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt esošo mācību priekšmetu programmu satura analīzi un aktualizāciju	Direktore	Augusts		Direktore
Veidot darba grupas mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju izstrādāšanai	Pedagogi	Augusts		Direktore
Veicināt un atbalstīt audzēkņu radošās izpausmes un pašvērtējuma celšanu piedaloties dažāda līmeņa konkursos, festivālos, koncertos, video ierakstos u.c.	Pedagogi Direktore	Septembris - maijs	Darba plāns	Direktore
Sekmēt regulāru pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi	Pedagogi Direktore	Septembris - maijs	Piedāvājums	Direktore

<b>Joma</b>	<b>Iekļaujoša vide</b>
<b>Prioritāte</b>	Veicināt audzēkņu piederības sajūtu skolai
<b>Mērķis</b>	Ieinteresētas un patriotiskas personības audzināšana
<b>Novērtēšana</b>	Skolas tradīcijas tiek koptas un saglabātas; Skolas sasniegumi tiek dokumentēti un popularizēti; Audzēkņi un pedagogi iesaistīti dažādos projektos.

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Popularizēt skolas tēlu attīstot audzēkņu profesionālas izaugsmes, mākslinieciskās darbības pieredzes veidošanu	Direktore	Septembris- augusts	Mācību un audzināšanas darba plāns, mājas lapa internetā, pasākumi	Direktore
Regulāri papildināt informāciju par skolu	Direktore	Septembris- augusts	Mācību un audzināšanas darba plāns, mājas lapa internetā	Direktore
Organizēt vasaras nometni “Ar mūziku pa viļņiem”	Direktore, pedagogi	Augusts	Pedagogi, finanses	Direktore



<b>Joma</b>	<b>Laba pārvaldība</b>
<b>Prioritāte</b>	Atbalsts un sadarbība: kvalitatīvi uzturēt izveidotās sadarbības, izmantot Skolas attīstībai iegūtās zināšanas un pieredzi
<b>Mērķis</b>	Veicināt Skolas atpazīstamību sabiedrībā. Nodrošināt informācijas apriti par jaunākajām tendencēm mūzikas pedagogijā
<b>Novērtēšana</b>	Realizēti dažādi ārpuskolas pasākumi – koncerti, izstādes, projekti; Notikuši skolas atpazīstamības koncerti apkārtnes pirmsskolas izglītības iestādēs.

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Skolas darba plāna sastādīšana, sadarbībā ar pedagogiem, paredzot ārpuskolas pasākumus	Direktore, pedagogi	Augusts		Direktore
Plānot un organizēt koncertus PII skolas atpazīstamības veicināšanai, jaunu audzēkņu piesaistīšanai	Direktore, pedagogi	Aprīlis - jūnijs		Direktore

## 2021./2022. MĀCĪBU GADS

<b>Joma</b>	<b>Atbilstība mērķiem</b>
<b>Prioritāte</b>	Kompetences un sasniegumi: Ātra un efektīva datu izgūšana un analizēšana par mācību darbu, ieviešot skolvadības sistēmu E-klase
<b>Mērķis</b>	Digitalizēt, padarīt efektīvāku mācību procesa vadīšanu, pārraudzību, analīzi
<b>Novērtēšana</b>	Ieviesta skolvadības sistēma E-klase; Noteikta kārtība, kādā pedagogi aizpilda e-žurnālu, e-dienasgrāmatu; Organizētas apmācības pedagogiem e-klases lietošanā; Aizpildīti e-žurnāli, e-dienasgrāmatas, e-liecības, kopsavilkuma žurnāls

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Apgūt datu ievadīšanu skolvadības sistēmā E-klase. Savadīt nepieciešamos datus-audzēkņi, klašu piepildījums, piesaistītais pedagogs, apvienotais žurnāls, dienasgrāmata, lietotāju telefona Nr. u.c.	Direktors vietnieks izglītības jomā, direktore	Septembris	E-klases apmācības, konsultācijas ar kolēģiem citās skolās	Direktore
Izstrādāt kārtību par E-klases lietošanu pedagogiem	Direktors vietnieks izglītības jomā	Septembris		Direktore
Organizēt apmācības pedagogiem E-klases lietošanā	Direktors vietnieks izglītības jomā, direktore	Septembris	Privātās skolas „Namiņš” datorklase	Direktore
Kontrolēt ierakstu kvalitāti un atbilstību izstrādātajai kārtībai E-klases lietošanu, sniegt konsultācijas un atbalstu pedagogiem	Direktors vietnieks izglītības jomā, direktore	Oktobris, decembris, marts maijs		Direktors vietnieks izglītības jomā

<b>Joma</b>	<b>Kvalitatīvas mācības</b>
<b>Prioritāte</b>	Mācīšana un mācīšanās: uzlabot mācību procesa vadību, pārskatāmību, analīzi, kā arī savstarpējo komunikāciju, korektu informācijas apriti, ietaupīt laiku obligātās dokumentācijas aizpildīšanā, ieviešot skolvadības sistēmu E-klase
<b>Mērķis</b>	Digitalizēt, padarīt efektīvāku mācību procesa vadīšanu, pārraudzību, analīzi
<b>Novērtēšana</b>	Ieviesta skolvadības sistēma E-klase; Aizpildīti e-žurnāli, e-dienasgrāmatas, e-liecības, kopsavilkuma žurnāli; Ātra un efektīva saziņa, informācijas aprite ar audzēkņiem, vecākiem, pedagogiem; Laika ekonomija obligātās dokumentācijas aizpildīšanā; Efektīva mācību procesa pārraudzība un analīzi.

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Ievadīt datus mācību procesa pārvaldīšanai skolvadības sistēmā E-klase	Direktors vietnieks izglītības jomā	Septembris	E-klases apmācības, konsultācijas ar kolēģiem citās skolās	Direktore
Pildīt žurnālus, dienasgrāmatas, lietot saziņas rīkus, saskaņā ar izstrādāto kārtību par E-klases lietošanu	Direktors vietnieks izglītības jomā, pedagogi	Septembris - maijs	Laptopi, viedtālruni, planšetes	Direktore
Kontrolēt, pārraudzīt un analizēt sekmju un kavējumu dinamiku	Direktors vietnieks izglītības jomā	Oktobris - maijs		Direktore

<b>Joma</b>	<b>Iekļaujoša vide</b>
<b>Prioritāte</b>	Infrastruktūra un resursi: turpināt remontēt un labiekārtot skolas telpas
<b>Mērķis</b>	Izveidot rosinošu, estētiski pievilcīgu, drošu mācību vidi
<b>Novērtēšana</b>	Izremontēts skolas priekšnams Estētiski pievilcīga kāpņu telpa

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Plānot finansējumu nepieciešamo remontdarbu veikšanai un veikt remontdarbus	Direktore	Augusts – oktobris	Finanses	Direktore
Noformēt estētiski pievilcīgas skolas telpas	Direktore	Janvāris – jūnijs	Finanses	Direktore

<b>Joma</b>	<b>Laba pārvaldība</b>
<b>Prioritāte</b>	Atbalsts un sadarbība: uzlabot saziņu ar vecākiem padarot mācību darbu vēl efektīvāku, ieviešot skolvadības sistēmu E-klase
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt ātru, kvalitatīvu, efektīvu saziņu ar vecākiem
<b>Novērtēšana</b>	Ieviesta skolvadības sistēma E-klase; Regulāra un savlaicīga informācijas apmaiņa ar vecākiem; Laika ekonomija saziņā ar vecākiem; Lielāka vecāku iesaistīšanās mācību procesa norisē.

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Ievadīt nepieciešamos datus saziņas nodrošināšanai ar vecākiem skolvadības sistēmā E-klase	Direktores vietnieks izglītības jomā	Septembris	E-klases apmācības, konsultācijas ar kolēģiem	Direktore

			citās skolās	
Pildīt žurnālus, dienasgrāmatas, lietot saziņas rīkus, saskaņā ar izstrādāto kārtību par E-klases lietošanu	Direktore vietnieks izglītības jomā	Septembris - jūnijs	Laptopi, viedtālruņi, planšetes	Direktore
Organizēt aptauju par saziņas kvalitāti	Direktore vietnieks izglītības jomā	Jūnijs		Direktore

## 2022./2023. MĀCĪBU GADS

<b>Joma</b>	<b>Atbilstība mērķiem</b>
<b>Prioritāte</b>	Izglītības turpināšana un nodarbinātība: veicināt tiešu saskari ar nozares profesionāļiem, radot iespēju audzēkņiem mūzikas iestāžu iekšpusē, aicināt uz Skolu mūziķus un citus radošu profesiju pārstāvjus
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt atbalstu audzēkņiem karjeras izglītībā, īpašu uzmanību pievēršot izglītības turpināšanai profesionālajās mūzikas programmās
<b>Novērtēšana</b>	Sastādīts plāns kultūrizglītības iestāžu apmeklējumiem; Vecāko klašu audzēkņi un vecāki ir informēti par iespēju organizēti apmeklēt kultūrizglītības iestādes; Notikušas mācību ekskursijas uz kultūrizglītības iestādēm.

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Vienoties ar kultūrizglītības iestādēm, kuras būtu vēlams apmeklēt, noteikt laiku, iekļaut Skolas darba plānā	Direktore vietnieks izglītības jomā	Augusts, septembris	Komunikācija ar kultūrizglītības iestāžu atbildīgajām personām	Direktore
Organizēt audzēkņiem un viņu vecākiem informēšanu par plānotajām mācību ekskursijām	Direktore vietnieks izglītības jomā, pedagogi	Novembris - maijs	E-klases pasts, personiska saziņa	Direktore vietnieks izglītības jomā
Organizēt mācību ekskursijas uz kultūrizglītības iestādēm	Direktore vietnieks izglītības jomā, pedagogi	Novembris - maijs		Direktore

<b>Joma</b>	<b>Kvalitatīvas mācības</b>
<b>Prioritāte</b>	Pedagogu profesionālā kapacitāte: pilnveidot pedagogu pašvērtēšanas procesu, mazinot formālismu
<b>Mērķis</b>	Padarīt jēgpilnāku un efektīvāku pedagogu refleksiju par savu darbu
<b>Novērtēšana</b>	Uzlabotas pedagogu pašvērtējuma anketas, mazinot to aizpildīšanas formālismu (); Iegūta atgriezeniskā saite no pedagogiem par viņu profesionālo darbu; Noticis jēgpilns pašvērtēšanas process, uzlabojies darbs skolā; Vērojama lielāka pedagogu piederības sajūta skolas dzīvei.

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Abonēt Edurio Latvija platforma	Direktore	Augusts	Finanses	Direktore
Uzlabot esošo pašvērtējuma anketu, mazinot formālismu	Direktore vietnieks izglītības jomā, Direktore	Septembris - maijs		Direktore
Organizēt pašvērtējuma anketu aizpildīšanu, konsultējot pedagogus	Direktore vietnieks izglītības jomā Direktore	Maijs-jūnijs		Direktore
Organizēt pārrunas, sniedzot un saņemot atgriezenisko saiti no pedagogiem	Direktore	Jūnijs		Direktore

<b>Joma</b>	<b>Iekļaujoša vide</b>
<b>Prioritāte</b>	Plānveidīga materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt kvalitatīvu mūzikas izglītības apguves procesu
<b>Novērtēšana</b>	Apkopotas pedagogu vajadzības sekmīga mācību procesa realizēšanai; Laikmetīgs un kvalitatīvs mācību process.

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Apkopot pedagogu priekšlikumus materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai un sastādīt īstenošanas plānu prioritārā secībā	Direktore vietnieks izglītības jomā, pedagogi, Direktore	Augusts – oktobris	Finanses	Direktore
Veikt izpēti un cenu aptauju materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai	Direktore vietnieks izglītības jomā, pedagogi, Direktore	Oktobris – jūnijs		Direktore
Plānot finansējumu un realizēt materiāli tehniskās bāzes plānu	Direktore	Jūnijs - augusts	Finanses	Direktore

<b>Joma</b>	<b>Labā pārvaldība</b>
<b>Prioritāte</b>	Skolas pašvērtēšanas procesa uzlabošana
<b>Mērķis</b>	Regulāri, plānveidīgi un efektīvi veikt skolas darba pašvērtēšanu
<b>Novērtēšana</b>	Pedagogi regulāri piedalās skolas darba plānošanā; Pedagogu pašvērtējuma procesā iegūtā informācija tiek ņemta par pamatu turpmākai Skolas attīstībai; Iegūta atgriezeniskā saite par pedagogu darbu.

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Darbs pie organizatoriskiem nosacījumiem, darba formām un metodēm, lai uzlabotu ikgadējo skolas darba pašvērtējumu. Skolas pašvērtējuma mērķa, satura un konceptuālo nosacījumu aktualizācija	Direktore vietnieks izglītības jomā	Janvāris - maijs		Direktore



Uzlabot esošo pašvērtējuma anketu, mazinot formālismu un iekļaujot anketēšanā iegūtos rezultātus	Direktores vietnieks izglītības jomā	Janvāris - maijs		Direktore
--	--------------------------------------	------------------	--	-----------

Skolas attīstības plāns apspriests pedagogiskās padomes sēdē 2020.gada 28.augustā