

MŪZIKAS SKOLA „NAMIŅŠ”

reģ.Nr. 3376802854

Āraišu ielā 32, Rīgā, LV – 1039, tālr.+371 26160919, e-pasts namins.ms@gmail.com

APSTIPRINĀTS:

Mūzikas skolas „Namiņš” direktore
S.Mālere

2021.gada 28.augustā

NOTEIKUMI

Rīgā

2021.gada 1. septembrī.

Nr.3 - 25

E-KLASES (SKOLVADĪBAS SISTĒMAS) LIETOŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu*

1. Kārtība nosaka E-klases (skolvadības sistēmas) lietošanu Mūzikas skolā “Namiņš”.
2. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju audzēkņu mācību procesa un sasniegumu atspoguļošanai audzēkņa izaugsmē, pedagoģiskā procesā nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšanai un saziņai ar audzēkņiem un nepilngadīgo audzēkņu vecākiem.
3. Skola katra mācību gada sākumā informē audzēkņus un nepilngadīgo audzēkņu vecākus par E-klases izmantošanas iespējām un lietošanas kārtību.
4. E-klases virslietotājs pieslēdz E-klases pakalpojumu audzēkņiem un nepilngadīgo audzēkņu vecākiem, kad audzēkņi ar direktora rīkojumu ir uzņemti Skolā.
5. Virslietotājs E-klasē ievada informāciju par audzēkņiem un Skolas darbiniekiem.
6. Mācību priekšmetu pedagogi E-klases elektroniskajā žurnālā ievada mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus, tekošos vērtējumus un mājās uzdoto katram audzēknim ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas pulksten 12.00.
7. Audzēkņa kavējumus (slimības vai citi apstākļi) atzīmē virslietotājs pēc kavējuma zīmes iesniegšanas vai pēc informācijas saņemšanas E-klases sadaļā “Kavējuma pieteikšana” no audzēkņa vecāka par attaisnota kavējuma iemeslu.
8. Pedagoģa darba nespējas laikā stundas tēma nav jāraksta, bet piezīmēs jāieraksta “Darba nespējas lapa”. Citos gadījumos, kuros mācību stunda nenotiek pedagoga dēļ, pedagogs piezīmēs ieraksta “Attaisnota prombūtne”. Ja pedagogs nenotikušu mācību stundu novada vēlāk, piezīmēs norāda, kuras dienas mācību stunda novadīta.

9. Gadījumos, kad pedagogs veic cita pedagoga aizvietošanu, E-klasē ievada jaunu mācību stundu, mācību stundas tēmu, norāda, kas vada mācību stundu un papildus uzstādījumos atzīmē *“aizvietota stunda”* – *izveidot* un norāda aizvietojamā pedagoga prombūtnes iemeslu.
10. Mācību priekšmetu pedagogi pārbaudes darbu vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā šādā kārtībā:
 - a. darbiem, kurus vērtē ar “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts) – līdz nākošajai mācību stundai;
 - b. pārbaudes darbus, kurus vērtē ar 10 ballēm – trīs darba dienu laikā;
 - c. noslēguma pārbaudes darbus mūzikas teorētiskajos priekšmetos ar 10 ballēm – septiņu darba dienu laikā;
 - d. liela apjoma pārbaudes darbus (referāti, projekti u.c.), kurus vērtē ar 10 ballēm – septiņu darba dienu laikā.
18. Pārbaudes darbu uzlabotos vērtējumus ievada 10.punktā minētajos termiņos, skaitot no labojumu veikšanas dienas.
19. Ja audzēknis nav ieradies uz mācību pārbaudījumu, pedagogs veic ierakstu E-klases žurnālā “n” (kavējums) un “nv” (nav vērtējuma). Pedagogs ierakstu “nv” dzēš vai labo, pamatojoties uz Mūzikas skolas “Namiņš” noteikumiem “Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība, izglītojamo pārceļšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība”.
20. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi ievada semestra vērtējumus, bet gada beigās – gada, ieskaīšu, skašu, eksāmenu, galīgo un pēcpārbaudījumu (ja tādi ir nozīmēti) vērtējumus, kā arī labo gada un galīgo vērtējumu, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar pēcpārbaudījuma vērtējumu.
21. Ja audzēknis ir atbrīvots kādā no mācību priekšmetiem, semestra un gada vērtējumā raksta burtu „a”.
22. Katra semestra beigās E-klases virslietotājs vai direktora vietnieks izglītības jomā no elektroniskā žurnāla izdrukā audzēkņu liecības.
23. Mācību gada beigās direktora vietnieks izglītības jomā no elektroniskā žurnāla izdrukā „Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus” un sakārto audzēkņu personas lietas.
24. Mūzikas skolas “Namiņš” noteikumi “E-klases (skolvadības sistēmas) lietošanas kārtība” stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.