

SIA „VIJOLE”
MŪZIKAS SKOLA „NAMIŅŠ”

reģ.Nr. 3376802854

Āraišu ielā 32, Rīgā, LV – 1039, tālr. +371 26160919, e-pasts namins.ms@gmail.com

APSTIPRINĀTS:

Mūzikas skolas „Namiņš” direktore
S.Mālere

2021.gada 28.augustā

NOTEIKUMI

Rīgā

28.08.2021.

Nr.3 - 24

**“Kārtība, kādā audzēkņi, vecāki un citas personas var ierasties un
uzturēties Mūzikas skolā “Namiņš” un sekām kārtības
neievērošanas gadījumā”**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada
24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība,
kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 3.10. apakšpunkt*

1. Kārtība nosaka Mūzikas skolas „Namiņš” (turpmāk – skola) audzēkņu vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību skolā (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt audzēkņu drošību un skolas darbības nepārtrauktību.
3. Ikviens persona, apmeklējot skolu, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, audzēkņu, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
4. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
5. Audzēkņu vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar skolas vadības norādījumiem.

6. Audzēkņa likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc skolas vadības norādījuma.
7. Par uzaicināto personu uzturēšanos skolā atbild uzaicinātājs.
8. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt audzēkni mācību norises laikā, vēršas pie skolas darbinieka.
9. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas direktori.
10. Audzēkņu vecākus par šo kārtību informē specialitātes pedagogs. Vecāki ar kārtību var iepazīties skolas mājaslapā vai citos pieejamos resursos.
11. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav skolas audzēknis, vecāks vai skolas darbinieks.
12. Nepiederoša persona, ienākot skolas telpās, pieiet pie skolas darbinieka un informē par ierašanās iemeslu. Darbinieka pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.
13. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
14. Par nepiederošas personas uzturēšanos skolā ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
15. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā skolā direktors ir tiesīgs pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību.
16. Apmeklētājs atstāj skolas telpas, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
17. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
18. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.