

SIA „VIJOLE”  
**MŪZIKAS SKOLA „NAMIŅŠ”**

reģ.Nr. 3376802854

Āraišu ielā 32, Rīgā, LV – 1039, tālr. +371 26160919, e-pasts [namins.ms@gmail.com](mailto:namins.ms@gmail.com)

APSTIPRINĀTS:

Mūzikas skolas „Namiņš” direktore  
S.Mālere

2021.gada 28.augustā

NOTEIKUMI

Rīgā

28.08.2021.

Nr.1 – 8

## **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTIEKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Mūzikas skolas „Namiņš” (turpmāk – Skolas) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi)nosaka:
  - 1.1.1.audzēkņu mācību dienas organizāciju
  - 1.1.2. audzēkņu tiesības un pienākumus
  - 1.1.3.audzēkņu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu
  - 1.1.4.kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un atbildīgās personas.
- 1.2. Noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.3. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem ir obligāta, un noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības par nosodāmas rīcības sekām.
- 1.4. Noteikumi saistoši Skolas audzēkņiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, Skolas administrācijai, pedagogiem tehniskajiem darbiniekiem (turpmāk – darbiniekiem). Noteikumi publicēti Skolas mājas lapā <https://naminsh.lv/muzikas-skola>.
- 1.5. Audzēkņi un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīti katra mācību gada sākumā. Audzēkņu iepazīstināšanu reģistrē sagatavotā veidlapā.
- 1.6. Audzēkņus (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstas uzņemšanas laikā.

### **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

- 2.1. Mācības gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

- 2.2. Mācības Skolā notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā un sestdienās saskaņā ar Skolas “Mācību un audzināšanas darba plānu”.
- 2.3. Skola atvērta mācībām piecas dienas nedēļā no plkst. 9.00 – 20.00.
- 2.4. Mācības notiek saskaņā ar grupu un individuālo stundu sarakstu.
- 2.5. Mācību stundas ilgums 40 minūtēs. Starpbrīža garums ir 5 minūtes.
- 2.6. Skolā darbojas skolvadības sistēma E – klase. Skolvadības sistēmas izmantošanu regulē Skolas iekšējie noteikumi “E – klases (skolavadības sistēmas) lietošanas kārtība”.
- 2.7. Audzēkņu sekmes tiek vērtētas saskaņā ar Skolas noteikumiem “Noteikumi par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, par audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē, par izglītojamo atskaitīšanu”.
- 2.8. Skolas “Mācību un audzināšanas darba plāns” (ieskaišu, mācību koncertu, eksāmenu, koncertu u.c. pasākumu norises laiki) tiek publicēt Skolas mājas lapā <https://naminsh.lv/muzikas-skola>.
- 2.9. Ārpusskolas pasākumu kā mācību metodes izmantošana ir Skolas kompetences jautājums.
- 2.10. Drošības noteikumus ārpusskolas pasākumos nosaka Skolas noteikumi “Instrukcija par audzēkņu drošību ārpusskolas pasākumos”.
- 2.11. Audzēkņu likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās un uzturēšanās kārtību izglītības iestādē nosaka izglītības iestādes noteikumi “Kārtība, kādā audzēkņu vecāki un citas personas var ierasties un uzturēties Mūzikas skolā “Namiņš” un sekām kārtības neievērošanas gadījumā”.
- 2.12. Uzturēšanās Skolā virsdrēbēs nav atļauta. Virsdrēbes uz Skolas apmeklējuma laiku tiek novietotas garderobē.

### **III. Izglītojamo tiesības**

- 3.1. Skolas audzēkņiem ir tiesības apgūt licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes mūzikas programmu, kā arī piedalīties ārpusskolas aktivitātēs un visos citos Skolas organizētajos pasākumos.
- 3.2. Audzēkņiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
- 3.3. Audzēkņiem mācību procesā Skolā ir tiesības izmantot telpas un mācību līdzekļus. Sekmīga mācību procesa nodrošināšanai, audzēkņiem ir tiesības izmantot mācību klašu telpas instrumentspēles apguvei. Mācību telpas izmantošanas laiks tiek saskaņots ar direktora vietnieku izglītības jomā un mācību priekšmeta pedagogu, par ko audzēkņa likumiskais pārstāvis raksta Izglītības Skolas direktoram adresētu iesniegumu, uzņemoties atbildību par Skolas telpu un inventāra saglabāšanu.
- 3.4. Vienu reizi semestrī audzēkņi saņem Liecību un audzēkņi to nodod parakstīšanai audzēkņa vecākam (likumiskajam pārstāvim).
- 3.5. Pēc sekmīgas izglītības programmas apguves un noslēguma eksāmenu sekmīgas nokārtošanas audzēkņi par noteiktas profesionālās ievirzes programmas apguvi saņem profesionālās ievirzes izglītības apliecību un sekmju izrakstu.
- 3.6. Audzēkņim ir tiesības saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību satura apguvē un informāciju par visiem ar izglītības programmas apguvi saistītajiem jautājumiem.
- 3.7. Audzēkņim ir tiesības saņemt motivētu un argumentētu savu zināšanu novērtējumu.
- 3.8. Audzēkņi ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas

dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas vadību un tiesības pārstāvēt audzēkņus skolas padomē.

- 3.9. Audzēkņiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
- 3.10. Audzēkņiem ir tiesības izteikt pamatotu sūdzību. Tās iesniegšanas un izskatīšanas kārtību nosaka Skolas noteikumi "Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība".

#### **IV. Izglītojamo pienākumi**

- 4.1. Ievērot un izpildīt Skolas darbinieku likumīgās prasības.
- 4.2. Ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam.
- 4.3. Ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem audzēkņi iepazīstināti.
- 4.4. Ierasties Skolā tīrā un sakoptā apģērbā, kas nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos Skolā lieto maiņas apavus.
- 4.5. Skolas garderobē neatstāt vērtīgas lietas.
- 4.6. Savlaicīgi ierasties Skolā, nekavējot mācību stundu sākumu.
- 4.7. Apmeklēt mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
- 4.8. Sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu).
- 4.9. Piedalīties Skolas rīkotajos koncertos, konkursos, festivālos un citos pasākumos.
- 4.10. Mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt citus audzēkņus un pedagogus.
- 4.11. Uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
- 4.12. Izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt.
- 4.13. Iesniegt ārsta zīmi, ierodoties Skolā nākamajā dienā pēc slimības. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi vai reģistrētu kavējuma pieteikumu e-klasē par 3 secīgi kavētām dienām.
- 4.14. Pārvietojoties pa Skolu, audzēkņiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūstīt un citādi radīt traucējošus trokšņus.
- 4.15. Ievērot Skolas tradīcijas un ar savu attieksmi celt Skolas godu.
- 4.16. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu.
- 4.17. Nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
- 4.18. Rūpēties par Skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību.
- 4.19. Ievērot tīrību Skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās.
- 4.20. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu.
- 4.21. Ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus.
- 4.22. Skolas rīcība par audzēkņa kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā Skola informē audzēkņa vecākus, valsts iestādes, ja audzēknis bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

#### **V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana**

- 5.1. Audzēkņiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Audzēkņiem pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
- 5.2. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts:
  - 5.2.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
  - 5.2.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
  - 5.2.3. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
  - 5.2.4. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka izglītības jomā vai pedagoga saskaņojuma;
  - 5.2.5. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Skolas darbiniekiem un audzēkņiem.
- 5.3. Interneta un publiskajā vidē izmantotajos materiālos, kuru saturs ir saistīts ar Skolu, ievērot Vispārējo datu aizsardzības regulu.
- 5.4. Audzēkņi tiek iepazīstināti ar Skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Audzēkņus iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē Skolas sagatavotā veidlapās.
- 5.5. Evakuācijas plānu izvieto Skolā visiem pieejamā vietā.
- 5.6. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta audzēkņu evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, audzēkņi izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem Skolas evakuācijas plānam un kārtībai.
- 5.7. Skola ir tiesīga ierobežot audzēkņa tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša audzēkņa intereses, citu audzēkņu, pedagogu, Skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kāvarī izglītības procesu un iekšējo kārtību Skolā, Skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
- 5.8. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, audzēknim labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un audzēkņa likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no audzēkņu puses.
- 5.9. Katra mācību gada sākumā, atbildīgais pedagogs vai direktora vietnieks izglītības jomā iepazīstina vecākus/audzēkņus ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un instrukcijām: Par drošību mācību kabinetos un telpās; Par ugunsdrošību; Par elektrodrošību; Par pirmās palīdzība sniegšanu; Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās; Par drošību citos Skolas pasākumos; Par rīcības plānu ekstremālas situācijās (civilās aizsardzības plāns). Vecāku/audzēkņu iepazīstināšanu ar noteikumiem un instrukcijām reģistrē Skolas sagatavotās veidlapās.

## **VI. Atbildība par pārkāpumiem**

- 6.1.. Ja audzēknis pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam Skolas darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar audzēkni lemjot par rīcību tā novēršanai.

- 6.2. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
- 6.2.1. mutisks aizrādījums audzēknim;
  - 6.2.2. rakstveida piezīme;
  - 6.2.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums audzēknim sniegt rakstveida paskaidrojumu;
  - 6.2.4. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;
  - 6.2.5. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar audzēkņa likumisko pārstāvi;
  - 6.2.6. lūgums audzēkņa likumiskajam pārstāvim sniegt rakstveida paskaidrojumu;
  - 6.2.7. jautājuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības audzēkni un likumisko pārstāvi);
  - 6.2.8. atskaitīšana no Skolas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
  - 6.2.9. par audzēkņa pārkāpumiem Skolā, audzēknis var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Skola ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.
- 6.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
- 6.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 6.5. Audzēknis atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts Skolai, citiem audzēkņiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

## **VII. Noslēguma jautājums**

- 7.1. Atzīt par spēku zaudējušu 2015.gada 28.augustā pieņemtos “Iekšējās kārtības noteikumus” Nr.1-8.