

SIA „VIJOLE”
MŪZIKAS SKOLA „NAMIŅŠ”

reģ.Nr. 3376802854

Āraišu ielā 32, Rīgā, LV – 1039, tālr. +371 26160919, e-pasts namins.ms@gmail.com

APSTIPRINĀTS:

Mūzikas skolas „Namiņš” direktore

S.Mālere

2021.gada 28.augustā

NOTEIKUMI

Rīgā

28.08.2021.

Nr.3

AUDZĒKŅU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA UN PĀRCELŠANA NĀKAMAJĀ KLASĒ UN ATSKAITĪŠANA

*Izdoti saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas
2007. gada 17. marta kārtību Nr. 17*

*“Izglītojamo pārcelšanas, atskaitīšanas, individuālo
apmeklējumu un akadēmisko atvaļinājumu
piešķiršanas kārtība profesionālās pamatizglītības,
arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības
programmās”*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mūzikas skolas “Namiņš” (turpmāk – Skola) “Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana” (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā vērtējama audzēkņu mācību sasniegumu, zināšanu, prasmju, attieksmju un iemaņuatbilstība izglītības programmā noteiktajam mācību satura apguves līmenim un prasībām, audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu.

1.2. Kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt Skolas direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas.

1.3. Izglītības procesu Mūzikas skolā “Namiņš” (turpmāk –Skola) reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Skolas nolikums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.

1.4. Kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem. Skolas pedagogi ir atbildīgi par Kārtībā minēto prasību ievērošanu.

1.5. Ar Kārtību tiek iepazīstināti audzēkņi un viņu likumiskie pārstāvji katra mācību gada sākumā.

2. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi.

2.1. Audzēkņu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls audzēkņa sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra audzēkņa sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem un ir vienots visā Skolā.

2.2. Audzēkņu vērtēšanas uzdevumi ir:

2.2.1.konstatēt katra audzēkņa sasniegumus;

2.2.2.motivēt audzēkņi pilnveidot savus mācību sasniegumus;

2.2.3.sekmēt audzēkņa līdzatbildību par mācību rezultātiem, izglītojot veikt pašnovērtējumu;

2.2.4.veicināt pedagogu, audzēkņu un viņu likumisko pārstāvju sadarbību.

2.3. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir:

2.3.1.prasību atklātības un skaidrības princips - mācību priekšmetu programmās ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un pamatprasības audzēkņa sasniegumiem;

2.3.2.sasniegumu summēšanas princips - iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot sasniegumus mācību satura apgūvē;

2.3.3.vērtējuma atbilstības princips - noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās.

Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;

2.3.4.vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

2.3.5.vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

2.3.6.vērtējuma obligātuma princips – audzēknim nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un pārbaudījumus, no kuriem audzēknis ir atbrīvots.

3. Vērtēšanas formas, veidi un paņēmieni.

3.1. Audzēkņu zināšanu un mācību sasniegumu vērtēšanas formas ir:

3.1.1.Diagnosticējošā vērtēšana (ieadvērtēšana) – audzēkņu zināšanas tiek

novērtētas mācību gada sākumā, tēmas sākumā vai starpposmos (novērošana, saruna, aptauja, tests, pārbaudes darbs, praktisks darbs u.tml.);

3.1.2.Formatīvā vērtēšana (kārtējā, veidojošā vērtēšana mācību procesa laikā) – jaunu tēmu praktisko darba uzdevumu posmu apgūšanas procesa starpvērtēšana (novērošana, saruna, aptauja, praktiskie darbi, pārbaudes darbi, diskusija, mājas darbi, darbs stundā u.tml.). Vērtējumu atspoguļo ar „ieskaitīts/neieskaitīts” vai ballēs no 1-10 vai audzēkņa pašvērtējums pēc pedagoga dotajiem kritērijiem;

3.1.3.Summatīvā vērtēšana (apkopojošā vērtēšana tēmas, semestra, gada, skolas noslēgumā) – galveno tēmu, praktisko darbu uzdevumu noslēgumā tiek veikts noslēguma vērtējums vai pārbaudes darbs un semestra beigās noslēguma vērtējums (mācību koncerts, tehniskā ieskaite, ieskaite, kontrolstunda, eksāmens). Vērtēšanas kritēriji atbilstoši mācību priekšmeta programmā vērtēšanas kritērijos noteiktajām prasībām.

3.2. Audzēkņu mācību pārbaudījumu un sasniegumu vērtēšanas veidi ir:

3.2.1.diagnosticējošais darbs;

3.2.2.praktiskais darbs;

3.2.3.rakstveida pārbaudes darbs;

3.2.4.mājas darba izpilde;

3.2.5.patstāvīgais darbs mācību stundas laikā;

3.2.6. tēmas noslēguma darbs;

3.2.7. mācību koncerti;

3.2.8. tehniskā ieskaite;

3.2.9. ieskaite;

3.2.10. pārceļšanas vai noslēguma eksāmens;

3.2.11. kontrolstunda;

3.2.12. mācību prakse (piedalīšanās koncertā, festivālā, konkursā).

3.3. Audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanas paņēmieni ir:

3.3.1.Vērtēšana 10 ballu sistēmā atspoguļo izglītojamā zināšanu līmeni zemā, vidējā, optimālā vai augstā apguves līmenī:

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguve procentos	Skaidrojums
Augsts	10 (izcili)	87 - 100%	Audzēknis ir apguvis zināšanas, izpratni un pamat prasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās; prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības.
	9 (teicami)		Audzēknis spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti.Spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus,

			paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
Optimāls	8 (ļoti labi)	69 - 86%	Audzēknis spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā.
	7 (labi)		Audzēknis prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības.
	6 (gandrīz labi)		Audzēknis mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.
Vidējs	5 (viduvēji)	35 - 68%	Audzēknis ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām; mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus.
	4 (gandrīz viduvēji)		Audzēknis var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes; mācību sasniegumi attīstās lēni.
Zems	3 (vāji)	2-34%	Audzēknis pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā.
	2 (ļoti vāji)		Audzēknis personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; nav attīstīta sadarbības prasme.
Nav apgūts	1 (audzēknis nav novērtējams)	1%	Kritērijs nav novērtējams, audzēknis fiziski, emocionāli un garīgi neiesaistās mācību procesā.

3.3.2. Vērtēšana ar "ieskaitīts / neieskaitīts" mācību dokumentācijā tiek apzīmēta ar "i / ni" un tiek pielietota, ja nav iespējams izglītojamo mācību sasniegumus vērtēt 10 ballu skalā, bet pedagoga mērķis ir veicināt audzēkņa pašnovērtējumu un atbildību:

Apzīmējums	Skaidrojums	Satura apguve procentos
“i” (ieskaitīts)	Ja audzēknis mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Tas nav vērtējums virs 4 ballēm, bet gan apliecinājums, ka mācītais ir apgūts. Ir jāizpilda noteikts darba apjoms, lai saņemtu vērtējumu.	40-100%
“ni” (neieskaitīts)	Ja uzdotais izpildīts pareizi mazāk par pedagoga iepriekš noteikto, apgūtā veikums neatbilst mērķiem un kritērijiem.	1-39%

3.3.3. Vērtēšanā apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) lieto:

3.3.3.1. ja nav izpildīts uzdotais darbs;

3.3.3.2. ja tiek konstatēts, ka darbs ir kopēts, vai to nav veicis pats audzēknis (iesniegts plaģiāts, nokopēts bez apstrādes no datu bāzes, bez atsauces uz avotu vai autoru, nokopēts no cita audzēkņa darbiem u.tml.), vai iesniegts cita audzēkņa darbs, vai ja vairāku audzēkņu darbi ir veikti vienveidīgi, konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi;

3.3.3.3. ja izglījamais pēc attaisnotiem stundu kavējumiem nav gatavs veikt uzdevumu, taču piedalās mācību stundā;

3.3.3.4. ja audzēknis bez attaisnojoša iemesla nav sagatavojies mācību stundai vai atsakās veikt uzdevumu;

3.3.3.5. Vērtējuma "nv" (nav vērtējuma) labošana var tikt veikta vienu reizi 1 mēneša laikā pēc vērtējuma saņemšanas pēc audzēkņa iniciatīvas. Ja audzēknis nav izrādījis iniciatīvu vērtējuma labošanā, pedagogs pēc noteiktā termiņa aizstāj "nv" ar balli "1" (audzēknis nav novērtējams).

3.3.4. Vērtēšanā apzīmējums “atb” (atbrīvots) tiek lietots, ja izglījamais piedalās mācību procesā, bet veselības problēmu dēļ ar ārsta izziņu ir atbrīvots no uzdevumu, pārbaudījumu veikšanas;

3.3.5. aprakstošs vērtējums vai pašvērtējums;

3.3.6. izglītojamo savstarpējais vērtējums.

3.4. Mācību gada sākumā tiek izstrādāts un apstiprināts mācību stundu saraksts un mācību darba kalendārais plāns, kurā tiek paredzēti mācību koncerti, tehnisko ieskaīšu, ieskaīšu, eksāmenu un kontrolstundu termiņi.

3.5. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku nosaka mācību priekšmeta pedagogs sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā.

3.6. Mācību pārbaudījumu vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, iekļaujot tos mācību priekšmetu programmās.

- 3.7. Kārtējo pārbaudes darba nepieciešamību nosaka mācību priekšmeta pedagogs.
- 3.8. Pedagoga pienākums ir informēt par plānoto pārbaudes darbu vismaz vienu mācību stundu pirms tā norises laika.
- 3.9. Pirms pārbaudes darba pedagogs audzēknim izskaidro pārbaudes darbā maksimāli iegūstamo punktu skaitu, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitu, kā arī kopējo punktu skaitu atbilstošam vērtējumam ballēs. Pēc pārbaudes darba tiek veikta kopēja darba analīze.
- 3.10. Pedagogs novērtētos audzēkņa pārbaudes darbus uzglabā līdz nākošā mācību gada sākumam.
- 3.11. Minimālais vērtējumu skaits katrā mācību priekšmetā ir 2 reizes mēnesī.
- 3.12. Pedagoģiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta ietvaros.
- 3.13. Audzēkņa mācību sasniegumus, vērtējumus, kavējumus pedagogi fiksē skolvadības sistēmā e-klase. Skolvadības sistēmas lietošanu nosaka Skolas iekšējie noteikumi "E-klases (skolvadības sistēmas) lietošanas kārtība."
- 3.14. Semestra vērtējumu veido mācību procesā iegūto vērtējumu vidējā atzīme. Ja vidējās atzīmes vērtība ir 1-4 desmitdaļas aiz komata, tad atzīme tiek noapaļota uz leju. Ja vidējās atzīmes vērtība ir 5-9 desmitdaļas aiz komata, tad atzīme tiek noapaļota uz augšu.
- 3.15. Semestrī saņemtos vērtējumus un vērtējumus "ieskaitīts / neieskaitīts" mācību priekšmeta pedagogs var ņemt vērā, izliekot semestra galīgo vērtējumu.
- 3.16. Gada vērtējumu veido semestra atzīmju vidējā atzīme. Ja vidējās atzīmes vērtība ir 1-4 desmitdaļas aiz komata, tad atzīme tiek noapaļota uz leju. Ja vidējās atzīmes vērtība ir 5-9 desmitdaļas aiz komata, tad atzīme tiek noapaļota uz augšu.
- 3.17. Galīgo vērtējumu veido gada un eksāmena atzīmju vidējā atzīme. Ja vidējās atzīmes vērtība ir 1-4 desmitdaļas aiz komata, tad atzīme tiek noapaļota uz leju. Ja vidējās atzīmes vērtība ir 5-9 desmitdaļas aiz komata, tad atzīme tiek noapaļota uz augšu.
- 3.18. Audzēknis, kurš mācību pārbaudījumos ieguvis nesekmīgus vērtējumus (1-3 balles), ir tiesīgs tos labot vienu reizi 1 mēneša laikā kopš vērtējuma iegūšanas.
- 3.19. Par mācību termiņa pagarinājumu audzēknim, kurš ir saņēmis nesekmīgu semestra, gada vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā, lemj iestādes pedagoģiskā padome.
- 3.20. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ kavēto mācību vielu audzēknis apgūst patstāvīgi. Audzēknim ir tiesības saņemt pedagoga konsultāciju, lai apgūtu kavēto mācību vielu.

3.21. Slimības vai attaisnojošu kavējumu dēļ kavētie mācību pārbaudījumi jānokārto 1 mēneša laikā pēc mācību atsākšanas.

3.22. Ilgstošas slimošanas gadījumā audzēknim tiek organizēts individuāls mācību plāns un pārbaudījumu grafiks. To apstiprina direktora vietnieks izglītības jomā vai iestādes pedagoģiskā padome.

3.23. Ja audzēknis ir kavējis vairāk par 50% no mācību stundām, lai izliktu semestra atzīmi, pedagogs ir tiesīgs izstrādāt vienu mācību pārbaudījumu par visām kavētajām tēmām.

3.24. Par īpašiem sasniegumiem konkursos audzēknis var tikt atbrīvots no konkrētiem tekošajā semestrī paredzētajiem mācību pārbaudījumiem. Par atbrīvošanu lemj direktora vietnieks izglītības jomā un mācību priekšmeta pedagogs.

4. Pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana.

4.1. Audzēkni ar sekmīgiem II semestra, gada vai galīgajiem vērtējumiem pārceļ nākamajā klasē ar Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu, kuru apstiprina ar Skolas direktora rīkojumu.

4.2. Par audzēkni, kurš Skolas pedagoģiskās padomes noteiktajos termiņos nav sekmīgi nokārtojis mācību pārbaudījumus un saņēmis sekmīgu II semestra, gada vai galīgo vērtējumu, atskaitīšanu no skolas lemj Skolas pedagoģiskā padome.

4.3. Audzēknis, kurš ir apguvis pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmu, saņem Ministru kabineta apstiprinātā parauga apliecību par profesionālās ievirzes izglītības iegūšanu un sekmju izrakstu. Audzēkņi, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmu, saņem Skolas izziņu ar sekmju izrakstu.

4.4. Ja Skola ir saņēmusi dokumentālu pamatojumu, audzēkni, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties eksāmenos, pamatojoties uz Skolas Pedagoģiskās padomes lēmumu, var pārceļt nākamajā klasē par pamatu ņemot gada atzīmi.

4.5. Audzēkni, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu, var atstāt tajā pašā klasē uz atkārtotu mācību gadu zināšanu un prasmju nostiprināšanai. Atsevišķos gadījumos mūzikas teorijas priekšmetus audzēknis var turpināt apgūt nākamā klasē.

4.6. Audzēkni, kurš pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu galīgo vērtējumu, atskaita no Skolas, par to rakstiski informējot audzēkņa likumiskos pārstāvjus.

4.7. Audzēkni, pamatojoties uz likumisko pārstāvju iesniegumu, no Skolas atskaita ar direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes lēmuma.

4.8. Izvērtējot audzēkņa mācību rezultātus, izglītojamais var tikt pārcelts nākamajā klasē mācību gada vidū ar Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

4.9. Audzēknis var apgūt divu mācību gadu vielu, nepārsniedzot izglītības programmā noteikto maksimālo nodarbību skaitu nedēļā. Izvērtējot audzēkņa rezultātus mācību gada beigās, Skolas pedagoģiskā padome var pieņemt lēmumu pārcelt audzēkni pāri klasei.

4.10. Audzēknis var mainīt izvēlēto izglītības programmu, pamatojoties uz likumisko pārstāvju iesniegumu, ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes lēmuma.

5. Mācību pārtraukums

5.1. Audzēknim ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās sēdes lēmuma var piešķirt mācību pārtraukumu, pamatojoties uz likumisko pārstāvju iesniegumu.

5.2. Mācību pārtraukuma termiņš nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.

5.3. Audzēkni atjauno Skolas izglītojamo skaitā ar Skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz likumisko pārstāvju iesniegumu.

6. Mācību pārbaudījumu organizēšanas kārtība.

6.1. Mācību pārbaudījumu (mācību koncerta, tehniskās ieskaites, ieskaites, pārcelšanas eksāmena, noslēguma eksāmena) programma, vērtējums un piezīmes par mācību pārbaudījuma norisi tiek fiksētas protokolā.

6.2. Mācību koncertu, tehnisko ieskaišu un ieskaišu norisei direktora vietnieks izglītības jomā norīko mācību pārbaudījuma komisiju.

6.3. Pārcelšanas un noslēguma eksāmenu norisei Skolas direktors ar rīkojumu apstiprina eksāmena komisiju.

6.4. Komisiju veido šādā sastāvā:

6.4.1. Komisijas priekšsēdētājs – Skolas direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā mūzikas izglītības programmās;

6.4.2. Mācību pārbaudījuma vadītājs – izglītības programmas vadītājs vai mācību priekšmeta pedagogs;

6.4.3. Viens vai divi vērtētāji – attiecīgā mācību priekšmeta pedagogi.

6.5. Mācību pārbaudījuma vadītājs nodrošina pārbaudījuma norises organizāciju.

6.6. Eksāmenos iespējams pieaicināt ārējos vērtētājus, kuri var būt attiecīgā mācību priekšmeta pedagogi no citām mācību iestādēm. Viņu vērtējumam ir ieteikuma raksturs.

7. Audzēkņu likumisko pārstāvju informēšanas kārtība par audzēkņu mācību sasniegumiem

- 7.1. Audzēkņi un viņu likumiskos pārstāvji par mācību sasniegumiem tiek informēti skolvadības sistēmā e-klase saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem "E-klases (skolvadības sistēmas) lietošanas kārtība".
- 7.2. Nepieciešamības gadījumā likumiskie pārstāvji var tikt informēti individuālā sarunā.
- 7.3. Individuālajās pārrunās ar izglītojamā likumisko pārstāvi pedagogam ir tiesības izpaust informāciju tikai par konkrētā audzēkņa mācību sasniegumiem.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.
- 8.2. Vērtēšanas kārtība saskaņota Skolas pedagoģiskajā sēdē, protokols Nr.4.
- 8.3. Vērtēšanas kārtība ir pieejama Skolas mājas lapā
- 8.4. Atzīt par spēku zaudējušu 2015. gada 30.augustā apstiprinātos noteikumus "Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, par audzēkņu pārceļšanu nākamajā klasē, par audzēkņu atskaitīšanu".