

SIA „Vijole”
reģ.nr.40103417386
Āraišu ielā 32, Rīga, LV-1039; tālr./fax 67530206, tālr. +371 26160919, +371 28377971,
e-pasts namins.ms@gmail.com

APSTIPRINĀTS
SIA „VIJOLE”
2011. gada 24. maijā,
Dalībnieku sapulcē,
Prot. Nr. 240511-1

MŪZIKAS SKOLAS „NAMIŅŠ”

NOLIKUMS

Rīgā

24.05.2011.

Nr. 1

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Profesionālās izglītības likuma 17.pantu

I Vispārīgie noteikumi

1. Mūzikas skola „Namiņš” (turpmāk tekstā – Skola) ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Vijole” (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu īstenošanai pamatizglītības pakāpē.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums).
3. Skola ir juridiskas personas struktūrvienība, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Skolas juridiskā adrese ir Āraišu ielā 32, Rīgā, LV - 1039

II Skolas pamatvirziens, darbības mērķi un pamatuzdevumi

5. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
6. Skolas darbības mērķis ir īstenot izglītības procesu un veidot izglītības vidi, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
7. Skolas pamatuzdevumi:
 - 7.1. nodrošināt iespēju iegūt pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
 - 7.2. sagatavot Audzēkņus mūzikas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei.

III Īstenojamās izglītības programmas

8. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas un interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dibinātāju:
 - 8.1. taustiņinstrumentu spēle, izglītības programmas kods - 10V 212 01;
 - 8.2. stīgu instrumentu spēle, izglītības programmas kods - 10V 212 02;
 - 8.3. pūšaminstrumentu spēle, izglītības programmas kods - 10V 212 03;
 - 8.4. sitaminstrumentu spēle, izglītības programmas kods - 10V 212 04;
9. Skola var īstenot interešu izglītības programmas, atbilstoši Latvijas Republikas (turpmāk tekstā – LR) normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

IV Izglītības procesa organizācija

10. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.
11. Profesionālās ievirzes izglītības programmas (turpmāk tekstā – Izglītības programmas) īsteno teorētiskās, praktiskās, grupu un individuālās nodarbībās, Audzēkņu patstāvīgā darbā, ārpusstundu un ārpusskolas pasākumos.
12. Izglītības programmu mērķu sasniegšanai, Skolas pedagogi izstrādā mācību priekšmetu programmas un īsteno tās.
13. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Skolas izstrādātu un Dibinātāja saskaņotu Audzēkņu uzņemšanas kārtību.
14. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda:
 - 14.1. mācību stundas ilgums – 30 līdz 40 minūtes;
 - 14.2. Audzēkņu mācību slodze nedrīkst 12 stundas nedēļā;
 - 14.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā – 36 nedēļas;
 - 14.4. semestra sākumu un beigas, kā arī brīvdienas nosaka normatīvie akti.
15. Audzēkņu sekmes tiek vērtētas saskaņā ar Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtību.
16. Izglītojamajiem par sekmīgu Izglītības programmas apguvi izsniedz profesionālās ievirzes izglītības apliecību.
17. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām Izglītības programmām.

V Skolas vadība. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

18. Skolu vada direktors, kuru, pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs.
19. Direktora atbildību, pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums, citi normatīvie akti, Nolikums un darba līgums.
20. Skolas direktors
 - 20.1. ierosina Dibinātājam pieņemt darbā darbiniekus ar amatam atbilstošu kvalifikāciju;
 - 20.2. izdod rīkojumus un nosaka Skolas pedagogu un citu darbinieku pienākumus un tiesības;

- 20.3. ierosina Dibinātājam atbrīvot no darba pedagogus un citus Skolas darbiniekus,
 - 20.4. paraksta un apstiprina Skolas iekšējos normatīvos aktus, dokumentus un līgumus, kas saistīti ar Skolas darbību, kā arī lieto Skolas zīmogu savu pilnvaru ietvaros;
 - 20.5. kontrolē ārējo un iekšējo normatīvo aktu ievērošanu Skolā;
 - 20.6. plāno un organizē skolas saimniecisko un finansiālo darbību, saskaņojot to ar Dibinātāju;
 - 20.7. pārstāv Skolas intereses valsts un sabiedriskajās institūcijās, sadarbojas ar valsts un pašvaldības iestādēm, sabiedriskajām organizācijām, uzņēmējiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem, Skolas pašpārvaldes institūcijām, lai nodrošinātu efektīvu Skolas darbību un attīstību;
21. Skolas direktora vietnieku, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka LR normatīvie akti, Skolas nolikums, Darba kārtības noteikumi, darba līgumi un amatu apraksti .
22. Skolas pedagoga vispārīgie pienākumi:
- 22.1. radoši un atbildīgi piedalīties attiecīgo izglītības programmu īstenošanā;
 - 22.2. audzināt krietnus, godprātīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 22.3. patstāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību;
 - 22.4. ievērot pedagogu profesionālās ētikas normas;
 - 22.5. nodrošināt Audzēkņu iespējas īstenot savas tiesības izglītības iestādē;
 - 22.6. ievērot bērna tiesības un ziņot par bērnu tiesību pārkāpumiem (vardarbību, citu pret bērna tiesību ierobežojumu vērstu nodarījumu) Skolas vadībai vai citai kompetentai institūcijai;
 - 22.7. īstenot izglītības programmu sadarbībā ar audzēkņa ģimeni;
 - 22.8. izvēlēties vai izstrādāt mācību priekšmetu programmas atbilstoši Skolas īstenojamās izglītības programmas mērķiem un uzdevumiem;
 - 22.9. izstrādāt un iesniegt mācību vielas tematiski kalendāros plānus, atbilstoši Skolas noteiktajām prasībām;
 - 22.10. ievērot LR likumus un citus normatīvos aktus Skolā un tās organizētajos ārpuskolas pasākumos;
 - 22.11. būt līdzatbildīgam par Audzēkņu veselību un dzīvību saudzējošas vides nodrošināšanu Skolā un tās organizētajos ārpuskolas pasākumos;
 - 22.12. piedalīties Skolas tradīciju veidošanā un saglabāšanā;
 - 22.13. rūpēties par estētiski sakārtoti vidi Skolā.

23. Pedagogu tiesības:

- 23.1. tikt ievēlētam un darboties Skolas pašpārvaldē;
- 23.2. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;
- 23.3. izteikt priekšlikumus Skolas attīstības, izglītības pilnveides, iekšējās kārtības nodrošināšanai un citu jautājumu risināšanai;
- 23.4. saņemt metodisko atbalstu uzticēto pienākumu kvalitatīvai veikšanai.

VII Audzēkņu pienākumi un tiesības

24. Audzēkņu pienākumus un tiesības nosaka LR Izglītības likums, citi normatīvie akti, Nolikums un citi Skolas iekšējie normatīvie akti, kā arī Izglītības likums.

25. Audzēkņu pienākumi:

- 25.1. sekmīgi mācīties un apgūt Izglītības programmu;
- 25.2. ievērot LR likumus, citus normatīvos aktus, Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus Skolā un ārpuskolas organizētajos pasākumos;
- 25.3. ar cieņu un toleranci izturēties pret valsti, sabiedrību, Skolu, ģimeni, kā arī rasēm tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, ar saviem vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar rasi, tautību, etnisko grupu, reliģisko pārliecību;
- 25.4. rūpēties par Skolas zīmolu, cienīt, atbalstīt un pilnveidot Skolas tradīcijas;

- 25.5. saskaņā ar Skolas direktora deleģējumu, pārstāvēt Skolu dažāda veida radošajos pasākumos Latvijā un ārvalstīs;
- 25.6. saudzēt dabu un apkārtējo vidi;
- 25.7. ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības, morāles un ētikas normas;
- 25.8. rūpēties par Skolas estētiskās vides un inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību.

26. Audzēkņiem ir tiesības:

- 26.1. apgūt izvēlēto Izglītības programmu vai interešu izglītības programmu;
- 26.2. saņemt no Skolas informāciju par visiem ar izglītību saistītiem jautājumiem;
- 26.3. saņemt objektīvu un motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu;
- 26.4. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 26.5. izmantot izglītības procesā Skolas telpas un mācību līdzekļus atbilstoši Skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
- 26.6. piedalīties sabiedriskajā darbā;
- 26.7. kopā ar vecākiem vai personām, kas realizē vecāku varu, izvēlēties profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmu;
- 26.8. ierosināt izveidot Skolas pašpārvaldi vai piedalīties tās darbībā, atbilstoši Nolikumam un pašpārvaldes nolikumam;
- 26.9. uz personiskās mantas aizsardzību Skolā;
- 26.10. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.

27. Audzēkņi ir personīgi atbildīgi par saviem mācību darba rezultātiem un attieksmi pret mācībām.

VIII Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

28. Skolā var tikt izveidota Skolas padome sadarbības nodrošināšanai starp Skolu, Audzēkņu vecākiem (vai personām, kas realizē vecāku varu) un sabiedrību. Skolas padomei ir konsultatīvs raksturs, tās sastāvu un darbību nosaka Skolas padomes reglaments.
29. Skolas padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka „Mūzikas skolas „Namiņš” skolas padomes nolikums”, kuru izstrādā Skolas direktors un apstiprina Dibinātājs
30. Skolā darbojas Pedagoģiskā padome, kas izskata, analizē, izstrādā un ierosina priekšlikumus ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumus.
31. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Pedagoģiskai padomei ir ieteikuma raksturs, tās sastāvu un darbību nosaka Pedagoģiskās padomes reglaments.
32. Pedagoģiskā padome var pildīt arī metodiskās komisijas funkcijas.
33. Audzēkņu padome ir sabiedriska institūcija, ko pēc savas iniciatīvas var izveidot izglītojamie. Audzēkņu padome pārstāv savas intereses, tās darbību reglamentē Audzēkņu padomes reglaments.
34. Vecāku padome ir sabiedriska institūcija, ko pēc savas iniciatīvas var izveidot vecāki vai personas, kas realizē vecāku varu, sadarbības nodrošināšanai starp vecākiem un Skolu. Tās darbību reglamentē Vecāku padomes reglaments.

IX Skolas darbību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

35. Skolā lietvedību un arhīvu kārtu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
36. Skolas iekšējos normatīvos aktus paraksta Skolas direktors. Skolas nolikumu, Skolas padomes reglamentu, iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumus paraksta Skolas direktors un apstiprina Dibinātājs.
37. Privātpersona var apstrīdēt Skolas direktora lēmumus un rīcību, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam. Dibinātājs var atcelt nepamatotus vai prettiesiskus Skolas direktora lēmumus.

X Skolas finansējuma avoti un kārtība

38. Skolu finansē Dibinātājs. Valsts un pašvaldības var piedalīties Skolu finansēšanā.
39. Skolas finansējuma avoti ir:
 - 39.1. Dibinātāja finanšu līdzekļi;
 - 39.2. mācību maksa par izglītības programmu apguvi;
 - 39.3. ienākumi no Skolas maksas pakalpojumiem;
 - 39.4. ieņēmumi no Skolas saimnieciskās darbības;
 - 39.5. citi ieņēmumi.
 - 39.6. Skola var saņemt papildu finanšu līdzekļus no fiziskām un juridiskām personām.

XI Saimnieciskā darbība

40. Lai nodrošinātu Skolas darbību, Dibinātājs slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām.

XII Skolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

41. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs, mēneša laikā informējot par to vietējo pašvaldību un Latvijas Republikas Kultūras ministriju.

XIII Grozījumi Skolas nolikumā

42. Grozījumus Skolas nolikumā izstrādā un paraksta Skolas direktors un apstiprina Dibinātājs

XIV Noslēguma jautājumi

43. Nolikums stājas spēkā pēc tam, kad to apstiprinājis Dibinātājs.

direktore



A. Mālere

L. GROZĪJUMI No 1 VEIKTI 14.08.2015.

SIA „VIJOLE”
MŪZIKAS SKOLA „NAMIŅŠ”

reģ.Nr. 3376802854

Āraišu ielā 32, Rīgā, LV – 1039, tālr./fakss 67530206, +371 26160919, e-pasts
namins.ms@gmail.com

APSTIPRINU

SIA „VIJOLE” valdes priekšsēdētāja



A.Mālere

Rīgā, 2015. gada 14.augustā

14.08.2015.

Nr.1

GROZĪJUMI NR.1
2011. GADA 24.MAIJA MŪZIKAS SKOLAS „NAMIŅŠ”
NOLIKUMĀ NR.1

Izdots saskaņā ar

29.10.1998. LR „Izglītības

likumu” 22.pantu, pirmo daļu,

14.07.1999.LR „Profesionālās izglītības
likumu”

1. Izdarīt 2011.gada 24.maija Mūzikas skolas „Namiņš” Nolikumā Nr.1 šādus grozījumus:

1.1. Izteikt trešās daļas 8. punktu šādā redakcijā:

„Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas un interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dibinātāju:

2.1.	taustiņinstrumentu spēle	izglītības programmas kods	10V 212 01
2.2.	stīgu instrumentu spēle	izglītības programmas kods	10V 212 02
2.3.	pūšaminstrumentu spēle	izglītības programmas kods	10V 212 03
2.4.	sitaminstrumentu spēle	izglītības programmas kods	10V 212 04
2.5.	taustiņinstrumentu spēle	izglītības programmas kods	20V 212 01 1
2.6.	stīgu instrumentu spēle	izglītības programmas kods	20V 212 02 1
2.7.	pūšaminstrumentu spēle	izglītības programmas kods	20V 212 03 1
2.8.	sitaminstrumentu spēle	izglītības programmas kods	20V 212 04 1”

2. Mūzikas skolas „Namiņš” nolikums stājas spēkā 2015.gada 15.augustā.

direktore



S.Mālere